Kalisz, 23.02.2017

**GRUPY SEMINARYJE I PROJEKTOWE - TERMINY ZAJĘĆ**

**LISTA STUDENTÓW - studia niestacjonarne**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grupa 1** | | **Grupa 2** | |
| 1 | Bąk Jakub | 1 | Conder Rafał |
| 2 | Bończyk Amanda | 2 | Gala Izabela |
| 3 | Dominiak Karolina | 3 | Gałęcka Aneta |
| 4 | Jeżyk Anna | 4 | Górski Michał |
| 5 | Kałużny Michał | 5 | Guziołek Agnieszka |
| 6 | Maciejewska Monika | 6 | Handke Paulina |
| 7 | Nawrotkiewicz Marcin | 7 | Kostrzewska Agata |
| 8 | Szczepaniak Anna | 8 | Kucharczyk Mariusz |
| 9 | Szymaniak Filip | 9 | Maciejewski Sebastian |
| 10 | Szymaniak Małgorzata | 10 | Roszak Zuzanna |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grupa 3** | | **Grupa 4** | |
| 1 | Baryłka Andrzej | 1 | Jańczak Weronika |
| 2 | Błaszczyk Jacek | 2 | Kazubek Zofia |
| 3 | Kubicki Damian | 3 | Krawczyk Martyna |
| 4 | Magdzińska Ewelina | 4 | Kulesza Anna |
| 5 | Paterska Dagmara | 5 | Marciniak Aleksandra |
| 6 | Piękniewski Jacek | 6 | Nasiadek Aneta |
| 7 | Porolniczak Krzysztof | 7 | Sosiński Adam |
| 8 | Walasz Tomasz | 8 | Spaleniak Rafał |
| 9 | Walczak Grzegorz | 9 | Tomiec Aldona |
| 10 | Włodarska Ewelina | 10 | Wolniaszek Martyna |
| 11 | Wojciechowski Jakub |  |  |
| 12 | Wypych Paulina |  |  |

**LISTA STUDENTÓW - studia stacjonarne**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grupa 1** | | **Grupa 2** | |
| 1 | Jabłońska Karolina | 1 | Balcerzak Anna |
| 2 | Janik Anna | 2 | Bruź Daria |
| 3 | Jędrzejewska Anna | 3 | Bryła Patryk |
| 4 | Krymarys Ewa | 4 | Fink Marlena |
| 5 | Ławniczak Sandra | 5 | Gawlik Marian |
| 6 | Parzyński Mateusz | 6 | Grzesiak Sławomir |
| 7 | Połatyński Mateusz | 7 | Ignasiak Dominika |
| 8 | Przybył Bartosz | 8 | Kaczała Karolina |
| 9 | Turała Monika | 9 | Lisicka Karolina |
|  |  | 10 | Makowski Dawid |
|  |  | 11 | Wanat Maria |

**SEMINARIUM DYPLOMOWE MAGISTERSKIE**

**SEMESTR LETNI 2016/17**

**studia niestacjonarne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tydz. | **Gr 1** (dr inż. Rita Pyć) | **Gr 2** (dr inż. Rita Pyć) |
| 1  2  **3**  4 | 26.02.2017(ndz.), 1130-1345  5.03 (ndz.), 1130-1345  **19.03 (ndz.), 1130-1345**  26.03 (ndz.), 1130-1345 | 26.02 (ndz.), 1345-1600  5.03 (ndz.), 1345-1600  **19.03 (ndz.), 1345-1600**  26.03 (ndz.), 1345-1600 |
| 5 | 9.04 (ndz.), 1130-1345 | 9.04 (ndz.), 1345-1600 |
| 6  7  8 | 23.04 (ndz.), 1130-1345  30.04 (ndz.), 1130-1345  14.05 (ndz.), 1130-1345 | 23.04 (ndz.), 1345-1600  30.04 (ndz.), 1345-1600  14.05 (ndz.), 1345-1600 |
| **9** | **21.05 (ndz.), 1130-1345** | **21.05 (ndz.), 1345-1600** |
| **10** | **3.06 (sob.), 1030-1245** | **3.06 (sob.), 1245-1500** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tydz. | **Gr 3** (dr inż. Rita Pyć) | **Gr 4** (dr inż. K.W. Pyć) |
| 1  2  **3**  4 | 26.02 (ndz.), 1600-1815  5.03 (ndz.), 1600-1815  **19.03 (ndz.), 1600-1815**  26.03 (ndz.), 1600-1815 | 26.02 (ndz.), 1130-1345  5.03 (ndz.), 1130-1345  **19.03 (ndz.), 1130-1345**  26.03 (ndz.), 1130-1345 |
| 5 | 9.04 (ndz.),1600-1815 | 9.04 (ndz.),1130-1345 |
| 6  7  8 | 23.04 (ndz.), 1600-1815  30.04 (ndz.), 1600-1815  14.05 (ndz.), 1600-1815 | 23.04 (ndz.), 1130-1345  30.04 (ndz.), 1130-1345  14.05 (ndz.), 1130-1345 |
| **9** | **21.05 (ndz.), 1600-1815** | **21.05 (ndz.), 1130-1345** |
| **10** | **3.06 (sob.), 1500-1715** | **3.06 (sob.), 1300-1515** |

**SEMINARIUM DYPLOMOWE MAGISTERSKIE**

**SEMESTR LETNI 2016/17**

**studia stacjonarne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tydz. | **Gr 1** (dr inż. Rita Pyć) | **Gr 2** (dr inż. Rita Pyć) |
| 1  2  **3**  4 | 27.02 (pon.), 830-1045  6.03 (pon.), 830-1045  **20.03 (pon.), 830-1045**  27.03 (pon.), 830-1045 | 27.02 (pon.), 1045-1300  6.03 (pon.), 1045-1300  **20.03 (pon.), 1045-1300**  27.03 (pon.), 1045-1300 |
| 5 | 10.04 (pon.), 830-1045 | 10.04 (pt.), 1215-1430 |
| 6  7  8 | 24.04 (pon.), 830-1045  8.05 (pon.), 830-1045  15.05 (pon.), 830-1045 | 24.04 (pon.), 1045-1300  8.05 (pon.), 1045-1300  15.05 (pon.), 1045-1300 |
| **9** | **22.05 (pon.), 830-1045** | **22.05 (pon.), 1045-1300** |
| **10** | **5.06 (pon.), 830-1045** | **5.06 (pon.), 1045-1300** |

**PROJEKT DYPLOMOWY**

**SEMESTR LETNI 2016/17**

**studia niestacjonarne**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gr 1 | Gr 2 | Gr 3 | Gr 4. |
| 7.05; 830-1200 | 7.05; 1200-1530 | 7.05; 1530-1900 | 7.05; 830-1200 |
| 11.06; 830-1145 | 11.06; 1145-1500 | 11.06; 1500-1815 | 11.06; 830-1145 |

**PROJEKT DYPLOMOWY**

**SEMESTR LETNI 2016/17**

**studia stacjonarne**

|  |  |
| --- | --- |
| Gr 1 | Gr 2 |
| 20.02.2017; 830-1045 | 20.02.2017; 1045-1300 |
| 13.03; 830-1045 | 13.03; 1045-1300 |
| 3.04; 830-1045 | 3.04; 1045-1300 |
| 29.05. 830-1045 | 29.05;1045-1300 |
| 12.06; 830-1045 | 12.06;1045-1300 |

**Referat powinien zawierać (c**zas referatu 8 – 10 min)

1. Tytuł i cel pracy
2. Skrócony plan pracy (główne punkty spisu treści)
3. Najważniejsze wyniki pracy
4. Wnioski(co najmniej dwa)

**Warunkiem zaliczenia jest**:

1. Dwukrotne referowane stanu realizacji pracy dyplomowej
2. Oddanie załącznika nr 2 (z podpisem promotora)

*DRUK NR 2*

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu

Wydział Politechniczny, Kierunek Inżynieria Środowiska

**PRACA DYPLOMOWA MAGISTERSKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię i nazwisko studenta (dyplomanta) |  |
| 2. | Nr albumu |  |
| 3. | Stopień studiów  i tryb studiów | II stopień; stacjonarny/niestacjonarny  (niepotrzebne skreślić) |
| 4. | Specjalność |  |
| 5. | Tytuł pracy w języku polskim |  |
| 6. | Tytuł pracy w języku angielskim |  |
| 7. | Dane wyjściowe o temacie pracy |  |
| 8. | Zakres pracy |  |
| 9. | Miejsce odbywania praktyki |  |
| 10. | Przewidywany termin zakończenia pracy (termin przedstawienia pracy promotorowi) |  |
| Data i podpis studenta (dyplomanta) | | |
| Tytuł (stopień), imię i nazwisko promotora  oraz data i podpis promotora | | |

**SCHEMAT PRACY DYPLOMOWEJ**

**Spis treści**

**Wykaz ważniejszych symboli**

**1.Wstęp pracy**

Uzasadnienie podjęcia tematu w świetle aktualnego stanu wiedzy w danej dziedzinie. Cytowanie piśmiennictwa ogólnego i przeglądowego, ewentualnie prac poprzedników.

**2. Cel pracy** (dopuszcza się, ale nie zaleca, połączenie „Celu pracy” ze „Wstępem”).

W dwóch, trzech zdaniach należy podać cel realizacji pracy. Celem pracy nie może być "przedstawienie czegoś". Może to być "analiza...", "ocena...", "porównanie..." lub inne podobne zadanie. (Uwaga: o „Celu pracy” należy pamiętać podczas pisania „Wniosków”).

**3. Część główna pracy**

Ta część pracy powinna się składać z kilku rozdziałów, stanowiących kompletną, w logicznej kolejności podaną całość. Np. pisząc o uzdatnianiu wody „w Twojej” gminie należy poprzedzić to: krótkim opisem „Twojej gminy”, opisem celu uzdatniania wód o różnym przeznaczeniu, opisem metod uzdatniania wód (nie tylko w „Twojej gminie”).

*Praca magisterska musi mieć elementy nowości, których podstawą są wyniki badań własnych, własne obliczenia projektowe lub konstrukcyjne, opracowanie konstrukcji, czy też własna analiza ilościowa omawianego zagadnienia (np. w omawianym przykładzie: kosztów oczyszczania wody różnymi metodami lub porównanie kosztów dowozu wody od różnych "producentów").*

**4. Wnioski**

Ta część pracy ma szczególne znaczenie. Wnioski powinny być podane w punktach; dopuszcza się (ale nie zaleca) podanie wniosków w formie opisowej. Wnioski powinny być **Waszą** oceną tego, co stanowiło sens pracy. Wniosków powinno być co najmniej 6-8.

Nawiązując do pkt. 3: należy podać, czy zasoby wodne w „Twojej gminie” są duże, za małe (ze względu, na jakie potrzeby), wystarczające; ocenić jakość tych wód, ocenić sposoby uzdatniania (biorąc po uwagę jakość i zastosowanie tych wód, koszty uzdatniania (z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy), perspektywy rozwojowe gminy itd.

**5. Streszczenie**

Jest to 2÷3 stronicowy skrót całej pracy, łącznie z najważniejszymi wnioskami. Streszczenie nie może być spisem treści (nie może być:. W punkcie 1 omówiono…; W punkcie 2 omówiono…itd.).

**6. Literatura**

Spis powinien zawierać tylko publikacje cytowane w pracy, ze wszystkimi danymi niezbędnymi do ich odszukania. Kolejność publikacji – w kolejności cytowania lub w kolejności alfabetycznej (mniej zalecana).

Niedopuszczalne jest nadawanie tej samej cytowanej publikacji kilku numerów oraz stosowanie w jednej pracy kilku systemów odnośników.

Dopuszcza się wykorzystywanie w pracy źródeł internetowych, ale nie mogą to być jedyne źródła wiedzy. Korzystając ze źródeł internetowych, w spisie literatury należy koniecznie podać datę korzystania.

Przykład spisu literatury:

9. LITERATURA

1. Kowalski J., *Tytuł (kursywą),,*wyd. 3, PWN, Warszawa, 2010

2. Nowak Z., *Technologia wody,* wyd. 1, WNT, Warszawa, 2012

Dopuszcza się pisanie całej informacji o danej pozycji literaturowej czcionką zwykłą (tytuł źródła – nie kursywą)

**Ważne informacje**

* Praca powinna być napisana na papierze formatu A4 z marginesami: lewy - 3,5 cm; prawy - 1,5 cm; górny 2,5 cm; dolny - 2,5 cm.
* Tekst zasadniczy pracy powinien być pisany czcionką Times New Roman (lub Arial) o wielkości 12 pkt, odstęp 1,5. Tekst należy podzielić na akapity; wcięcie pierwszego wiersza 0,75 cm. Nie należy stosować sztucznych - powiększonych odstępów między wierszami.
* Wszystkie części pracy powinny być ponumerowane (powinny mieć jedną ciągłą numerację).
* Po wszelkich tytułach nie stawia się kropek. Znaki interpunkcyjne (kropkę, przecinek, dwukropek, średnik, wykrzyknik) stawiamy bezpośrednio po wyrazie (bez spacji), a po znaku robimy jedną spację.
* Każdy rozdział pracy powinien zaczynać się od nowej strony.
* Tabele powinny mieć własną numerację, która jest ciągła w całej pracy (zalecane) lub w danym rozdziale, np.
* Tab. 7. Tytuł tabeli *lub* Tab. 3.2. Tytuł tabeli
* Tytuł tabeli (pisany nad tabelą) i objaśnienia powinny pozwalać zrozumieć treść tabeli, bez potrzeby poszukiwania informacji w tekście pracy). W tabelach cytowanych, po tytułach należy podać źródło, np.
* Tab. 3.2. Tytuł tabeli [2]
* Każda tabela powinna zaczynać się i kończyć na jednej stronie pracy. W przypadku, gdy nie jest to możliwe, tabele możną dzielić zachowują zasady podane w poniższym przykładzie (zwrócić uwagę na tekst zakolorowany):

- strona *n*

Tab. 3. Lista studentów kierunku Inżynieria Środowiska

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Semestr studiów |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Kowalski Jan | 5 |
| 2 | Nowak Anna | 7 |

- strona *n+1*

Tab. 3. Lista studentów kierunku Inżynieria Środowiska, cd.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | |
| 3. | Potocka Leokadia | 5 |
| 4. | Rybkowski Ryszard | 3 | |
| 5. | Szprotawska Genowefa | 5 | |

Niedopuszczalnym objawem braku staranności (i niechęcią do wysiłku) jest kopiowanie do pracy tabel z innych źródeł. Tabele cytowane należy do pracy przepisać.

* Rysunki wraz z podpisami (pisanymi pod rysunkiem) powinny mieć numerację wzorowaną na numeracji tabel (ciągłą w całej pracy lub w danym rozdziale). Fotografie są także rysunkami. Rysunki cytowane powinny mieć odnośnik literaturowy, np.

Rys. 3.2. Podpis rysunku [17]

* Jako niewłaściwe należy uznać stosowanie w pracy numeracji (rozdziałów, tabel, rysunków) składających się z cyfr rzymskich i arabskich (np. rozdz. X.1). Cyfry rzymskie nie powinny być stosowane do tego celu.

**Uwaga: do pracy musi być dołączona wersja elektroniczna opracowania**

**PODSTAWOWE ZASADY TYPOGRAFICZNE**

(użycia znaków pisarskich w druku)

**Akapit.** Część tekstu rozpoczynająca się tzw. wcięciem akapitowym. Między poszczególnymi akapitami nie robić odstępów, np. wciskając wielokrotnie klawisz ENTER.

**Justowanie.** Tekst całej pracy powinien być wyjustowany. Tytuł pracy umieszcza się centralnie, tytuły rozdziałów oraz treść rozmieszcza się od lewego do prawego brzegu tekstu (z uwzględnieniem akapitów).

**Łącznik.** Znak ten otacza się spacjami; np. zielono-żółty, grupa 20-osobowa (łącznik wprowadza się bezpośrednio z klawiatury komputera).

**Myślnik** wydziela słowa lub części zdania stojące z obu jego stron, nie tworząc w sumie pojęcia złożonego. Dlatego piszemy go ze spacjami z obu stron, np. Pani Kowalska - znana korektorka prac dyplomowych - pracuje w PWSZ (w podanym przypadku zdanie złożone można z powodzeniem podzielić przecinkami lub użyć nawiasów).

**Na końcu linijki** **nie zostawia się** (należy je łączyć z wyrazem następnym i po ustawieniu kursora w miejscu dawnego rozdzielenia, rozdzielać naciskając równocześnie klawisze: Shift+Ctrl+Spacja):

**-** pojedynczych liter,

- spójników;

- skrótów;

- liczb porządkowych.

**Nie** wolno używać litery O zamiast cyfry 0 oraz litery I zamiast cyfry 1.

**Spacja (odstęp):**

- spacja **występuje** po kropce (wyjątkiem jest spacja wewnątrz skrótu m.in.), po przecinku (wyjątkiem są liczby dziesiętne, np. 0,1);

**-** spacji **nie** pisze się przed kropką, przecinkiem, średnikiem, trzykropkiem, po otwarciu nawiasu i przed jego zamknięciem, przed pierwszym i drugim cudzysłowem, nigdy nie pisze się spacji dwukrotnie.

**Trzykropek.** W określonych przypadkach jako znak myślnika używa się 3 kropki (nie 2, 4 lub 5).

**TYPOWE BŁĘDY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Błędy interpunkcyjno-typograficzne** | |
| **Przykład błędu** | **Forma prawidłowa** |
| wg.  nr.  mgr.  dr.  CPNie, CPNu  m. in.  w/w lub w.w. (wyżej wymieniony)  dawn. (dawny)  10-te  2-ego  1-go maja  dwu i pół letni | wg  nr  mgr  dr  *(skróty składające się z pierwszej i ostatniej litery wyrazu piszemy bez kropki - są to tzw. ściągnięcia)*  CPN-ie, CPN-u  *(jeśli skrótowiec składa się z dużych liter, w odmianie pisze się łącznik)*  m.in.  ww.  daw. lub d.  10.  2.  1 maja  (*w liczebnikach pisanych cyframi arabskimi nigdy nie dodaje się końcówek fleksyjnych; w liczebnikach pisanych cyframi rzymskimi nie stawia się kropek; nie stawia się kropek w datach po liczbach oznaczających dzień)*  dwuipółletni  *(złożenie liczebników i rzeczowników pisze się jako jedno słowo)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Błędy gramatyczne i logiczne** | |
| **Przykład błędu** | **Forma prawidłowa** |
| zrobić tą rzecz  ilość studentów, ilość ton  trzeci październik | zrobić tę rzecz  *(zaimek wskazujący "ta" przyjmuje w bierniku postać "tę", a postać "tą" jest narzędnikiem)*  liczba studentów, liczba ton  *(w odniesieniu do rzeczowników policzalnych używa się słowa liczba; np. liczba ludzi; słowo "liczba" zawsze sugeruje sztuki, a "ilość" nie podaną jednostkę miary, np. kilogramy)*  trzeci października  *(określenie "trzeci październik" sugeruje, że jest to np. "trzeci październik na 1. roku studiów)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pisownia łączna lub rozdzielna** | |
| **Przykład błędu** | **Forma prawidłowa** |
| napewno  na raz  z tąd  wogóle  wgłąb  10-cio letni  10-cio lecie  w pierwszej 3-ce | na pewno  naraz  stąd  w ogóle  w głąb  10-letni  20-lecie  w pierwszej trójce  *(rzeczowniki odliczebnikowe zapisuje sie słownie)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Błędy ortograficzne, duże lub małe litery** | |
| **Przykład błędu** | **Forma prawidłowa** |
| pojedyńczy  menager  województwo Wielkopolskie | pojedynczy  menedżer, menadżer  województwo wielkopolskie |

|  |  |
| --- | --- |
| **Błędy pleonastyczne** | |
| **Przykład błędu** |  |
| w miesiącu czerwcu  w okresie czasu  okres czasu  (dwie) równe połowy  pełny komplet  spadać w dół  cofać się do tyłu  wracać z powrotem  kosztować taniej  mieć niższą wartość | w czerwcu  w czasie  okres  połowy  komplet  spadać  cofać się  wracać  być tańszym, kosztować mniej  mieć mniejszą wartość  *(określenie "wartość niższą" dopuszcza się tam, gdzie przyrząd, np. termometr wskazuje tę wartość "niżej lub wyżej")* |

**MIĘDZYNARODOWY SYSTEM MIAR (SI)**

Międzynarodowy System Miar (SI) obowiązuje niemal na całym świecie, a w Polsce został wprowadzony 1976 roku. System ten składa się z zestawu jednostek i zestawu prefiksów.

Tab. 1. Jednostki podstawowe SI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa | Symbol jednostki | Wielkość mierzona | Symbol wielkości  mierzonej |
| metr  kilogram  sekunda  amper  kelwin  kandela  mol | m  kg  s  A  K  cd  mol | długość  masa  czas  prąd elektryczny  temperatura  światłość  liczność materii | l (mała litera L), L  m  t,  I (duża litera i)  K  Iv  n |
| Uwagi: 1) mimo prefiksu, kilogram (nie gram) jest podstawową jednostką masy;  2) legalnymi jednostkami miar nie należącymi do ukladu SI są m.in. litr (l lub L) oraz tona (t) | | | |

Tab. 2. Wybrane standardowe przedrostki SI jednostek miar

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wielokrotność | nazwa | deka | hekto | kilo | mega | giga | tera |
| symbol | da | h | k | M | G | T |
| współczynnik | 101 | 102 | 103 | 106 | 109 | 1012 |
| Podwielokrotności | nazwa | decy | centy | mili | mikro | nano | piko |
| symbol | d | c | m |  | n | p |
| współczynnik | 10-1 | 10-2 | 10-3 | 10-6 | 10-9 | 10-12 |
| Uwaga: symbole prefiksów większych od 103 są dużymi literami | | | | | | | |

Wartości ilości są zapisywane jako liczba, a następnie po spacji symbol jednostki, np. 5,22 m. Zasada ta zawiera także symbol oC oraz %.

Symbole jednostek pochodnych pisze się ze znakiem mnożenia (bez przerwy) napisanym w postaci kropki lub krzyża w połowie wysokości lub bez znaku mnożenia, np m2∙s ,lub m2xs, lub. m2s

Nie dopuszcza się stosowania w symbolu jednostki dwóch ukośników;

- prawidłowy zapis jednostki

Wm-2K-1  lub W/(m2K)

- nieprawidłowy zapis jednostki

W/m2/K

Symbole jednostek pisze się małymi literami (np. m, kg, s), z wyjątkiem symboli pochodzących od nazwisk (np. Pa - od nazwiska Pascal, N - od nazwiska Newton). Nazwy jednostek zawsze pisze się małymi literami (kilogram, pascal, newton).

Prefiks jest częścią jednostki i jest dodawany do symbolu jednostki bez spacji. Związki prefiksów są niedozwolone.

Spacja może być stosowana do rozdzielania tysięcy (np. 1 000 000), ale do tego celu nie może być wykorzystywana kropka lub przecinek.