**WYDZIAŁ NAUK**

**SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH**

**KIERUNEK ZARZĄDZANIE 2016/2017**

**SPECJALNOŚĆ: ADMINISTRACJA**

**I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE**

1. Gospodarka rynkowa a centralnie planowana.
2. Kultura organizacji- składniki, przejawy, funkcje.
3. Deficyt i dług publiczny- determinanty i sposoby przeciwdziałania.
4. Źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa.
5. Istota i potrzeba planowania w organizacji. Cechy dobrego planu.
6. Otoczenie i jego wpływ na funkcjonowanie organizacji.
7. Strategia i jej znaczenie dla organizacji.
8. Rodzaje, metody i znaczenie kontroli w organizacji.
9. Zakres i rodzaje badań marketingowych.
10. Fazy cyklu życia projektu.
11. Tradycyjne i nowoczesne systemy wynagrodzeń.
12. Funkcje i zasady rachunkowości.
13. Metody i techniki wspierające zarzadzanie jakością.
14. Komunikacja w organizacji- rodzaje, znaczenie.
15. Budżet państwa i jego funkcje.
16. Rodzaje i funkcje podatków.
17. Rola małych i średnich przedsiębiorstw w gospodarce.
18. Patologie w sferze zarządzania.
19. Przywództwo w organizacji- koncepcje i style przywództwa.
20. Pojęcie, przyczyny i skutki bezrobocia.
21. Struktura i zadania samorządu terytorialnego.
22. Pojęcie i cele marketingu terytorialnego.
23. Techniki negocjacyjne i style negocjacji.
24. Budżet jako instrument realizacji polityki gminy – procedura uchwalania.
25. Badanie opinii publicznej – sondaże. Rola i sposoby wywierania wpływu.
26. Tryby i kryteria udzielania zamówień publicznych.
27. Infrastruktura- pojęcie, cechy, funkcje.
28. Założenia podstawowych paradygmatów zarządzania publicznego: biurokratycznego, menadżerskiego i partycypacyjnego
29. Akt administracyjny- pojęcie, rodzaje.
30. Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw komunalnych.