



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



***Regulamin praktyk zawodowych w Państwowej
Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta
Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
realizowanych w ramach projektu „Program
praktyk zawodowych w państwowych wyższych
szkołach zawodowych”***



ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”. PO WER - Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju.
2. Uczelni – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, zwaną dalej również PWSZ – Kalisz, biorącą udział w projekcie.
3. Instytucji, miejscu odbywania praktyki, pracodawcy – oznacza to podmiot, z którym uczelnia podpisała umowę/porozumienie na realizację praktyk w ramach projektu.
4. Praktykancie – oznacza to studenta biorącego udział w projekcie.
5. Uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącego udział w projekcie.
6. Zakładowym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia pracodawcy, z którym uczelnia podpisała umowę w ramach realizacji projektu.
7. Praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w uczelni.
8. Praktyce pilotażowej – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesiące, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym, dziennie po 6h zegarowych na kierunkach nauczycielskich, 8h na pozostałych kierunkach, 7h dla osób niepełnosprawnych.
9. Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest Projekt.
10. Mini zadaniach zawodowych – należy przez to rozumieć narzędzia weryfikujące efekty kształcenia uzyskane podczas określonej praktyki zawodowej. Mini zadanie zawodowe agreguje kilku efektów kształcenia (dotyczące wiedzy i umiejętności), stanowiąc odpowiednik jednostki kwalifikacji.
11. Aplikacyjnej pracy dyplomowej – należy przez to rozumieć taką pracę, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego, o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym stopniu studiów o profilu praktycznym.
12. Uczestnikach projektu – oznacza to uczelnię, praktykanta, uczelnianego opiekuna praktyk, zakładowego opiekuna praktyk, biorących udział w projekcie.
13. Rodzaju kierunku studiów – oznacza to jedną z czterech grup, na które podzielono kierunki studiów.
14. Efektach kształcenia dla praktyk zawodowych – oznacza efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) opracowane dla praktyk zawodowych, oddzielnie dla poszczególnych rodzajów kierunków studiów, wprowadzone z efektów „obszarowych”.



§ 2

1. Zdefiniowane w §1 określenia mają zastosowanie do całości dokumentu pt. „Regulamin praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu realizowanych w ramach projektu „Program praktyk zawodowych w państwowych wyższych szkołach zawodowych”” (wraz z załącznikami).
2. Realizacja praktyki kursowej odbywa się w oparciu o regulaminy obowiązujące w uczelni. Praktyka pilotażowa realizowana jest w oparciu o regulamin utworzony przez uczelnię na potrzeby realizacji projektu.
3. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu projekt dotyczy realizacji praktyk na kierunkach: Bezpieczeństwo wewnętrzne, Budownictwo, Elektrotechnika, Fizjoterapia, Informatyka, Inżynieria środowiska, Mechanika i budowa maszyn, Obronność państwa, Wychowanie fizyczne oraz Zarządzanie i rozpoczyna się w dniu 24.05.2017 r. Realizowane w jego ramach praktyki zakończyć się powinny do dnia 30.09.2018 r., a prace dyplomowe osób realizujących prace wdrożeniowe muszą być przedmiotem obrony w terminie do 31.10.2018 r., za wyjątkiem studentów studiów inżynierskich, dla których ostatecznym terminem obrony jest 28.02.2019 r.

§ 3

1. Rekrutacja studentów do udziału w praktykach odbywać się będzie na II,III i IV roku studiów I stopnia oraz na I i II roku studiów II stopnia, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, na następujących kierunkach: Bezpieczeństwo wewnętrzne, Budownictwo, Elektrotechnika, Fizjoterapia, Informatyka, Inżynieria środowiska, Mechanika i budowa maszyn, Obronność państwa, Wychowanie fizyczne oraz Zarządzanie.
2. Dopuszczalne jest przyjęcie na praktyki studentów I roku, posiadających w dniu rozpoczęcia praktyk liczbę punktów ECTS wystarczającą do zaliczenia I roku.

ROZDZIAŁ 2.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO PRAKTYK

§ 4

Obowiązki uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych:

1. Udział w szkoleniu dla opiekunów praktyk zawodowych.
2. Współdziałanie przy typowaniu instytucji przyjmujących na praktyki zawodowe zgłaszających się na publicznie ogłoszoną ofertę uczelni, wstępne uzgodnienie liczby praktykantów i miejsc praktyk.
3. Weryfikacja i zatwierdzenie miejsc praktyk wskazanych przez studentów na podstawie kryteriów doboru obowiązujących w uczelni.
4. Przygotowanie danych do zawarcia umów z instytucjami przyjmującymi praktykantów na praktyki zawodowe.
5. Uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych i praktykantem.
6. Współdziałanie w przygotowaniu dokumentów umożliwiających podjęcie praktyki.
7. Przeprowadzenie odprawy (szkolenia) dla praktykantów, nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki. Wydanie odpowiednich dokumentów pozwalających



na realizację praktyki, uzupełnionych o niezbędne wpisy (nr polisy ubezpieczeniowej itp.).

§ 5

Obowiązki praktykanta:

1. Warunkiem przystąpienia studenta do Projektu jest podpisanie odpowiedniej umowy z uczelnią. Udział w Projekcie odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i jego załącznikach.
2. Wybór miejsca praktyki z listy przygotowanej przez uczelnię lub samodzielne wyszukanie miejsca praktyki na zasadach i w terminie określonym przez uczelnię.
3. Udział w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych.
4. Ubezpieczenie się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki.
5. Udział w odprawie (szkoleniu) przed praktyką, prowadzonej przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych. Okazanie opiekunowi dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz potwierdzeń posiadania aktualnych badań i szczepień ochronnych, specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki.
6. Do końca trwania Projektu praktykant zobowiązuje się wykazać sześciomiesięczną zrealizowaną praktyką zawodową, w tym trzymiesięczną praktyką pilotażową.

§ 6

Obowiązki instytucji przyjmującej praktykanta na praktykę zawodową:

1. Wyrażenie woli przystąpienia do projektu.
2. Zadeklarowanie miejsc praktyk i liczby praktykantów możliwych do przyjęcia.
3. Powołanie zakładowych opiekunów praktyk, z uwzględnieniem wymagań określonych przez uczelnię w niniejszym regulaminie, przy zastrzeżeniu maksymalnej liczby 5 praktykantów przypadających na jednego opiekuna w jednym czasie.
4. Zawarcie umowy/porozumienia z uczelnią, dotycząca prowadzenia praktyk zawodowych.
5. Przygotowanie miejsc praktyk dla zadeklarowanej liczby praktykantów w uzgodnionym z uczelnią terminie.

§ 7

Obowiązki zakładowego opiekuna praktyk zawodowych:

1. Zawarcie z uczelnią umowy dotyczącej sprawowania opieki nad praktykantami na terenie zakładu.
2. Udział w szkoleniu dla zakładowych opiekunów praktyk zawodowych.
3. Uzgodnienie z kierownictwem zakładu miejsc odbywania praktyki i tematyki ewentualnych prac dyplomowych.
4. Uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym opiekunem praktyk i praktykantem.
5. Przygotowanie stanowisk pracy dla praktykantów.



ROZDZIAŁ 3.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU W TRAKCIE REALIZACJI PRAKTYKI PILOTAŻOWEJ

§ 8

Obowiązki uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych:

1. Kontrola terminowego stawienia się praktykanta na praktyce.
2. Okresowy kontakt z zakładowym opiekunem praktyk, w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości.
3. Okresowy kontakt z praktykantem, telefoniczny, mailowy lub osobisty, w celu wstępnej kontroli poprawności przebiegu praktyki.
4. Asysta przy realizacji fotografii dnia praktyki wykonywanej przez wybranego praktykanta.
5. Minimum jedna niezapowiedziana wizytacja miejsca praktyki.
6. Obecność przy hospitacji praktyki zawodowej.
7. Ocena kompletności i merytorycznej zawartości studenckiego sprawozdania z praktyki.
8. Bieżąca ocena praktykanta.
9. Opracowanie, wspólnie z zakładowym opiekunem praktyki, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki.
10. Udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki.
11. Współdziałanie z praktykantem, promotorem i zakładowym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej.
12. Propagowanie idei aplikacyjnych prac dyplomowych w instytucji odbywania praktyk.
13. „Dyżury” na docelowej platformie e-learningowej obsługującej praktyki.
14. Ocena przebiegu praktyki i miejsca praktyki oraz ocena współpracy z instytucją oraz zakładowym opiekunem praktyk.
15. Sporządzanie dokumentacji fotograficznej (przy współpracy z zakładowym opiekunem praktyk) stanowiska pracy, na którym praktyka odbywa się, dla potrzeb sprawozdawania rezultatów Projektu.
16. Bieżący monitoring wpisów zawartych w port folio praktykanta.
17. Weryfikowanie i kontrasygnowanie zaświadczeń wystawionych przez zakładowego opiekuna praktyk dotyczących czasu pracy praktykanta na praktyce niezbędnych do wypłaty stypendium oraz wniosków o refundację ponoszonych przez praktykanta dodatkowych kosztów związanych z realizacją praktyki.
18. Bieżąca kontrola wydatków praktykantów ze środków przeznaczonych na pokrycie kosztów związanych z realizacją praktyk oraz aplikacyjnych prac dyplomowych.
19. Współpraca z uczelnią przy realizacji innych zadań związanych z udziałem w projekcie.

§ 9

Obowiązki praktykanta. Praktykant:

1. Stawia się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestniczy w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkolenie BHP).
2. Posiada wymagane ubezpieczenia.
3. W sytuacjach, w których wymaga tego charakter praktyki, zobowiązany jest do noszenia odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami) oraz identyfikatora.



4. Uzgodnia z zakładowym opiekunem praktyki szczegóły organizacyjne realizacji poszczególnych etapów praktyki.
5. Jest obowiązkowo obecny na praktyce. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie co najwyżej 3 dni robocze, chyba, że wymagana jest 100% obecność na praktyce. Praktykant jest zobowiązany zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk każdą usprawiedliwioną (zwolnienie lekarskie) nieobecność na praktyce. Nieobecności wykraczające ponad dozwolone, praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych.
6. Bierze czynny udział w praktyce, sumiennie wykonuje zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzega przepisów oraz zasad obowiązujących w instytucji.
7. Dokumentuje przebieg praktyki zgodnie z przyjętymi zasadami.
8. Komunikuje się okresowo z uczelnianym opiekunem praktyk, zdając cząstkowe relacje z przebiegu praktyki.
9. Współdziała z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej.
10. W czasie praktyki może wnioskować do uczelni o zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej, uzgodnionego z zakładem pracy.
11. Po zrealizowaniu praktyki, praktykant:
 - 11.1. Sporządza sprawozdanie z praktyki zgodnie z wytycznymi, w tym dokonuje samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia.
 - 11.2. Ocenia przebieg i miejsce praktyki oraz współpracę z opiekunami praktyki. Ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki.
 - 11.3. Przystępuje do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez uczelnię.

§ 10

Obowiązki instytucji:

1. Przeprowadzenie szkoleń dla praktykantów (obowiązujących w instytucji, w tym szkolenia BHP).
2. Zapoznanie praktykanta z instytucją, profilem jej działalności oraz organizacją.
3. Zapoznanie praktykanta z regulaminami i zasadami obowiązującymi w instytucji.
4. Wsparcie zakładowych opiekunów praktyk przy organizacji stanowisk pracy dla praktykantów.
5. Udostępnienie wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji praktyk zawodowych oraz do ewentualnej aplikacyjnej pracy dyplomowej (w przypadku informacji poufnych – wg indywidualnie ustalonych z praktykantem zasad i zobowiązań).
6. Zapewnienie warunków odpowiednich do realizacji praktyki, umożliwiających osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia przez praktykanta.



§ 11

Obowiązki zakładowego opiekuna praktyki zawodowej:

1. Przyjęcie praktykanta na praktykę w instytucji i organizacja niezbędnych szkoleń (w tym BHP).
2. Merytoryczna opieka nad praktykantem oraz pełnienie funkcji jego bezpośredniego przełożonego, w tym:
 - 2.1. Organizacja stanowiska pracy i przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego.
 - 2.2. Wyznaczanie i rozliczanie dziennych zadań – zgodnie z przyjętym szczegółowym programem praktyki.
 - 2.3. Potwierdzanie prac wykonanych przez praktykanta w dzienniku praktyki.
3. Okresowy kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk w zakresie oceny postępowania praktykanta; reagowanie na ewentualne nieprawidłowości.
4. Poświadczanie czasu pracy studenta na praktyce (realizacji miesiąca praktyki) w formie zaświadczeń niezbędnych do wypłaty stypendium.
5. Po zakończeniu praktyki ocena praktykanta i przebiegu praktyki.
6. Opracowanie, wspólnie z uczelnianym opiekunem praktyki zawodowej, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki.
7. Współpraca z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych przy sporządzaniu dokumentacji stanowiska pracy, na którym praktyka jest realizowana.
8. Współdziałanie z praktykantem, promotorem i uczelnianym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej.
9. W przypadku zajścia takiej konieczności, udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki.
10. Ocena współpracy z uczelnią i uczelnianym opiekunem praktyk.

ROZDZIAŁ 4.

ZASADY DOKUMENTOWANIA PRZEZ PRAKTYKANTA PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ ORAZ PROCEDURA JEJ ZALICZENIA

§ 12

Zasady dokumentowania przebiegu praktyki zawodowej:

1. Praktykant zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyki, w którym będzie odnotowywał prace, jakie wykonywał w poszczególnych dniach roboczych. W opisie dnia roboczego powinien zwracać uwagę na zagadnienia związane z osiągnięciem efektów kształcenia wymaganych w programie praktyki.
2. Oprócz dziennika praktyki praktykant gromadzi dodatkowe dokumenty, potwierdzające nabyte przez niego określone kompetencje, stanowiące razem z dziennikiem praktyki jego port folio. Student jest przy tym zobowiązany zwrócić uwagę na uzgodnienia z zakładem pracy, w którym jest realizowana praktyka, jakie dokumenty można zamieścić w swoim port folio – bez naruszenia zasad poufności obowiązujących w firmie.
3. W przypadku realizacji praktyki w kilku zakładach, konieczne jest prowadzenie odrębnych dzienników praktyk.
4. W przypadku uruchomienia na cele projektu platformy informatycznej, uczestnicy projektu zobowiązani będą do dokumentowania odbywanej praktyki za jej pośrednictwem według odrębnych zasad.



§ 13

Zasady zaliczania praktyki zawodowej:

1. Osiągnięcie przez praktykanta założonych efektów kształcenia będzie weryfikowane wg zasad przedstawionych w załącznikach do niniejszego regulaminu.
2. Do zaliczenia praktyki zawodowej brane będą pod uwagę:
 - zaliczenie zadań (w tym mini zadań zawodowych) określonych i zweryfikowanych przez zakładowego opiekuna praktyki podczas trwania praktyki,
 - opinia i ocena uczelnianego i zakładowego opiekuna o przebiegu praktyki,
 - sprawozdanie praktykanta z praktyki zawodowej,
 - zaliczenie komisyjne, podczas którego student rozwiązuje (lub szczegółowo opisuje sposób rozwiązania) mini zadania zawodowe losowo wybrane.

§ 14

Dla prawidłowości przebiegu procesu zawartego w § 13 zastosowane mogą zostać następujące rozwiązania:

1. Praktykant przygotowuje sprawozdanie z praktyki zawierające element samooceny w zakresie stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia. Integralną częścią sprawozdania jest dziennik praktyki i inne załączniki stanowiące port folio praktykanta.
2. Sprawozdanie praktykanta ocenia uczelniany opiekun praktyki, zwracając uwagę na spełnienie wymagań umożliwiających zaliczenie efektów kształcenia wskazanych w programie praktyki (ocena składowa (częstkowa) z wagą 0,1).
3. Uczelniany opiekun praktyki ocenia przebieg praktyki (ocena składowa (częstkowa) z wagą 0,2).
4. Zakładowy opiekun praktyki ocenia przebieg praktyki (ocena składowa (częstkowa) z wagą 0,3).
5. Komisyjne zaliczenie praktyki, w trakcie którego osiągnięcie założonych efektów kształcenia jest weryfikowane w formie rozwiązywania mini zadań zawodowych (ocena składowa (częstkowa) z wagą 0,4). Zestawy mini zadań zawodowych przygotowują opiekunowie praktyki – zakładowy i uczelniany.

ROZDZIAŁ 5.

ZASADY REKRUTACJI I ROZLICZANIA FINANSOWANIA DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

§ 15

Rekrutacja studentów na praktyki

1. Informacja o naborze do projektu będzie przekazywana studentom przez przedstawicieli poszczególnych kierunków m.in. poprzez:
 - a) stronę internetową uczelni,
 - b) kanał uczelni na portalu społecznościowym,
 - c) plakaty informacyjne,
 - d) bezpośrednie spotkania ze studentami.
2. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie wg największej liczby punktów. Kryteria obejmowały będą zaś następujące, odpowiednio punktowane zagadnienia:



- student zadeklarował przygotowywanie pracy dyplomowej na potrzeby zakładu pracy – 5 punktów,
 - student jest przedstawicielem płci, która na danym kierunku studiów występuje w mniejszości – 4 punkty,
 - student jest osobą niepełnosprawną – 4 punkty,
 - student zgłosił chęć udziału w projekcie na etapie analizy zainteresowania, przeprowadzonej podczas przygotowywania wniosku (przed zawarciem umowy) – 3 punkty,
 - dotychczasowe wyniki w nauce – średnia ocen z poprzednich 2 semestrów x 2,
 - w przypadku zajścia takiej konieczności, pod uwagę brana będzie rozmowa kwalifikacyjna weryfikująca wiedzę niezbędną do podjęcia praktyk.
3. W pierwszej kolejności będzie się dążyło do wypełnienia limitów studentów założonych dla poszczególnych kierunków wskazanych w tab. 1.

Tab. 1 Zakładana liczba praktykantów na poszczególnych kierunkach studiów objętych projektem

LP	Kierunek studiów	Zakładana liczba praktykantów
1.	Bezpieczeństwo wewnętrzne	50
2.	Budownictwo	28
3.	Elektrotechnika	13
4.	Fizjoterapia	16
5.	Informatyka	20
6.	Inżynieria środowiska	20
7.	Mechanika i budowa maszyn	23
8.	Obronność państwa	4
9.	Wychowanie fizyczne	8
10.	Zarządzanie	100

4. W toku rekrutacji powstanie lista rezerwowa, z której do projektu wylaniane będą osoby, które będą mogły wziąć udział w praktykach w przypadku rezygnacji innego studenta lub w przypadku powstania oszczędności umożliwiających rozszerzenie dostępnej liczby miejsc. Osobna lista rezerwowa powstanie dla osób chcących przygotowywać pracę dyplomową na potrzeby pracodawcy. Podobnie jak w poprzednim przypadku, przyznanie tym osobom dodatkowych środków na pokrycie kosztów przygotowywania pracy będzie możliwe w przypadku rezygnacji innego studenta lub w przypadku powstania oszczędności.



§ 16

Rekrutacja instytucji przyjmujących studentów na praktyki zawodowe.

1. Wybór instytucji przyjmujących studentów na praktyki zawodowe prowadzony będzie w trybie konkurencyjnym, umożliwiającym podjęcie współpracy z uczelnią przez wszystkie zainteresowane podmioty spełniające wymagania określone niniejszym regulaminem.
2. W projekcie będą mogły wziąć udział instytucje spełniające wymagania niniejszego regulaminu, których profil działalności jest merytorycznie zgodny z określonym kierunkiem studiów praktykantów (w całości lub na wybranych stanowiskach pracy), co jest rozumiane przez posiadanie typowych miejsc pracy, na których mógłby być zatrudniony absolwent określonego kierunku studiów, oraz posiadające bazę materialną i wyposażenie techniczne niezbędne do realizacji celów praktyki.
3. Ogłoszenie o naborze do projektu zamieszczone będzie na stronie internetowej uczelni i będzie przewidywało minimum 7-dniowy okres składania ofert.
4. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie wg największej liczby punktów. Kryteria obejmowały będą zaś następujące, odpowiednio punktowane zagadnienia:
 - dotychczasowa współpraca z PWSZ w Kaliszu w zakresie prowadzenia studenckich praktyk zawodowych (0-10 pkt.),
 - dotychczasowe doświadczenie w prowadzeniu studenckich praktyk zawodowych (0-10 pkt.),
 - zgoda i pomoc w prowadzeniu aplikacyjnych prac dyplomowych (dla wybranych studentów, w uzgodnieniu z uczelnią) (0-10 pkt.).
5. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych stron precyzować będzie umowa/porozumienie zawarte na tę okoliczność pomiędzy uczelnią a danym podmiotem.
6. Wybrane do realizacji praktyk podmioty wskażą spośród swoich pracowników osoby, które będą pełniły funkcję zakładowych opiekunów praktyk. Zakładowym opiekunom praktyk sprawującym opiekę nad studentem przysługuje wynagrodzenie przez okres 3 miesięcy, od 4. do 6. miesiąca praktyk, wypłacane na podstawie umowy pomiędzy opiekunem a uczelnią, precyzującą jego obowiązki.

§ 17

Rekrutacja uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych

1. Wybór uczelnianych opiekunów praktyk prowadzony będzie w trybie konkurencyjnym, zapewniającym otwarty dostęp do udziału w projekcie wszystkim zainteresowanym pracownikom dydaktycznym PWSZ w Kaliszu.
2. Ogłoszenie o naborze opiekunów zamieszczone będzie na stronie internetowej uczelni i będzie przewidywało minimum 7-dniowy okres składania ofert.
3. Oferta oceniana będzie przez komisję rekrutacyjną wg następujących kryteriów:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych na kierunku studiów właściwym dla studentów, nad którymi opiekun będzie sprawował opiekę – 10 pkt.,
 - b) doświadczenie zawodowe uzyskane poza uczelnią, powiązane z kierunkiem kształcenia studentów, nad którymi opiekun sprawował będzie opiekę – 0-10 pkt.,
 - c) doświadczenie w sprawowaniu opieki nad praktykantami – 0-10 pkt.



4. Wynagrodzenie uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych wypłacane będzie przez okres 3 miesięcy, od 4. do 6. miesiąca praktyk, na zasadzie dodatku do wynagrodzenia po podpisaniu aneksu do dotychczasowej umowy o pracę, precyzującego zakres obowiązków w projekcie.
5. Jeden opiekun praktyk w danym momencie będzie mógł sprawować opiekę nad nie więcej niż 8 studentami.

§ 18

1. Wydatkowanie środków w ramach projektu odbywało się będzie wg wytycznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i PWSZ w Kaliszu.
2. W ramach projektu możliwe do sfinansowania będą:
 - a) stypendia dla studentów (wypłacane po każdym miesiącu zrealizowanych praktyk począwszy od 2. do 6. miesiąca w maksymalnej kwocie 11503,00 zł łącznie na jednego studenta, będącą kwotą zawierającą ewentualne narzuty studenta oraz uczelni),
 - b) ewentualne dodatkowe koszty ponoszone przez studentów, takiej jak koszty dojazdów, zakwaterowania (w przypadku odbywania praktyki poza miejscem zamieszkania), koszty ubezpieczenia związanego z wykonywaniem praktyki itp., w maksymalnej kwocie 1700,00 zł brutto na jednego studenta,
 - c) wynagrodzenie opiekuna studenta ze strony pracodawcy przez okres 3 miesięcy, od 4. do 6. miesiąca praktyk,
 - d) koszt wynagrodzenia opiekuna ze strony uczelni przez okres 3 miesięcy, od 4. do 6. miesiąca praktyk,
 - e) ewentualne dodatkowe koszty ponoszone przez studentów przygotowujących aplikacyjne prace dyplomowe, takie jak nabycie dodatkowej literatury, odczynników, prowadzenie dodatkowych badań itp., w maksymalnej kwocie 2000 zł brutto na jednego studenta, z zastrzeżeniem, iż materiały zakupione przez studenta po zakończeniu programu praktyk zostaną przekazane na potrzeby uczelni.
3. Wszelkie wydatki muszą być odpowiednio udokumentowane i każdorazowo uzgodnione z uczelnianym opiekunem praktyk przed ich poniesieniem.
4. Wydatki co do zasady będą refundowane na podstawie dokumentów finansowych dostarczonych i opisanych przez praktykantów.
5. Uczelnia dopuszcza sobie możliwość dokonania grupowego zakupu z puli pieniędzy przeznaczonych na dodatkowe koszty realizacji praktyk lub realizacji prac dyplomowych, takich jak ubezpieczenie itp.
6. Student, w przypadku przerwania praktyki z przyczyn leżących po jego stronie, zobowiązany może być do zwrotu wszystkich wypłaconych mu dotychczas świadczeń.



Załączniki:

1. Arkusz pilotażowej praktyki zawodowej.
2. Karta pracy praktykanta na pilotażowej praktyce zawodowej.
3. Szczegółowy program pilotażowej praktyki zawodowej.
4. Szczegółowy harmonogram pilotażowej praktyki zawodowej.
5. Dziennik praktyki zawodowej.
6. Sprawozdanie praktykanta z pilotażowej praktyki zawodowej.
7. Protokół zaliczenia pilotażowej praktyki zawodowej.
8. Sposób wystawiania ocen podczas trwania i zaliczania pilotażowych praktyk zawodowych.
9. Modelowe efekty kształcenia dla 6-cio miesięcznej praktyki zawodowej dla poszczególnych kierunków objętych projektem wraz z odniesieniem ich do efektów kształcenia dla praktyki zawodowej na danym kierunku, z podziałem na praktykę kursową i pilotażową.
10. Zakładane efekty kształcenia dla 6-cio miesięcznej praktyki zawodowej na poszczególnych kierunkach objętych projektem wraz z odniesieniem ich do modelowych efektów kształcenia, efektów dla praktyki kursowej i pilotażowej.
11. Zakładane efekty kształcenia dla 6-cio miesięcznej praktyki zawodowej na poszczególnych kierunkach objętych projektem i odniesienie ich do modelowych efektów kształcenia, efektów dla praktyki kursowej i pilotażowej.