Załącznik Nr 2 do Uchwały Senatu

 Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Kaliszu

 im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

 nr 0012.220.IV.2015 z dnia 25.06.2015 roku

**Umowa o studiowaniu**

Zawarta w dniu................................................... pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Nowy Świat 4, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału…………...… działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora , zwaną dalej Uczelnią , a Panią/Panem ……………………………………

zamieszkałą/zamieszkałym ……………………………………………………………………………., legitymującą/ym się dowodem osobistym seria ….... numer…………. pesel ………………. zwaną/zwanym w treści umowy Studentem o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

Zgodnie z art.160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164,poz.1365 z późn. zm) , zwanej dalej Ustawą , przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych , o których mowa w art. 99 ust.1 pkt 1) Ustawy, tj.za kształcenie na studiach niestacjonarnych ……………. stopnia na kierunku ………………….na Wydziale……………, zwanym dalej Wydziałem.

**§2**

**Definicje umowne**

 Określenia użyte w umowie oznaczają:

 1/ Opłata za świadczone usługi edukacyjne – opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane

 z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt. 1 Ustawy;

 2/ Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zmianami);

 3/ Regulamin Studiów – regulamin studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta

 Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przyjęty Zarządzeniem Nr 0300.28.IV.2015 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 25.06.2015 roku;

4/ Statut PWSZ - Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu tekst jednolity wprowadzony Zarządzeniem Rektora Nr 0300.23.IV.2016 z dnia 24.06.2016r ;

 5/ Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału;

 6/ Studia – studia wyższe, o których mowa w §1 Umowy;

 7/ Zasady pobierania opłat – Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych

 opłat w Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu stanowiący

 załącznik do uchwały nr 0012.289.IV.2016 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława

 Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 23.06.2015r .

**§3**

**Zobowiązania stron**

1. Uczelnia działając zgodnie z Ustawą z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. Nr 164 z późn. zmianami ) oraz Regulaminem Studiów PWSZ zobowiązuje się:

- świadczyć usługi edukacyjne na rzecz studenta wg obowiązujących na uczelni planów
i programów studiów obowiązujących na wybranym kierunku,

- udostępnić odpowiednio wyposażone sale dydaktyczne, pracownie, laboratoria, biblioteki i inne obiekty sportowe i socjalne,

- udzielić pomocy w zorganizowaniu obowiązkowych praktyk zawodowych,

- zapewnić możliwość korzystania z pomocy materialnej zgodnie z obowiązującymi przepisami uczelni,

- zapewnić możliwość rozwijania zainteresowań w kołach naukowych oraz korzystania z ofert Biura Karier i Rekrutacji działającego w uczelni.

1. Student zobowiązuje się do:

- systematycznego i aktywnego zdobywania wiedzy,

- przestrzegania obowiązujących w uczelni przepisów, a w szczególności respektowania uchwał Senatu, zarządzeń Rektora, postanowień Regulaminu Studiów oraz innych obowiązujących regulaminów,

- terminowego regulowania opłat za naukę,

- terminowego regulowania ustalonych innych dodatkowych należności.

1. Czas trwania nauki wynosi ……semestrów.
2. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
3. Studia zakończone są wydaniem dyplomu ukończenia studiów .

**§4**

**Zasady wnoszenia opłat**

1. Student ponosi odpłatności za studia określone niniejszą umową ,w wysokości ……………….. za semestr. Opłatę w tej wysokości wnosi za każdy semestr studiów począwszy od semestru ………. roku akademickiego ……………. aż do programowego terminu ukończenia studiów - zgodnie z załącznikiem.
2. W przypadku powtarzania określonych zajęć opłata jest zgodna z zarządzeniem Rektora na dany rok akademicki.
3. Zmiana opłat może nastąpić w formie pisemnego aneksu. Brak akceptacji aneksu zostanie przyjęty przez Uczelnie jako odstąpienie od umowy. O nowej wysokości opłat i zasadności ich wprowadzania oraz zmianie indywidualnego konta bankowego, student zostanie poinformowany pismem, doręczonym nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku. Zawiadomienie o podwyższeniu opłaty jest równoznaczne z wypowiedzeniem dotychczasowych stawek opłat za studia.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów nie później niż 14 dni od rozpoczęcia semestru, student uzyska zwrot wniesionej opłaty po złożeniu pisemnego oświadczenia.

W przypadku rezygnacji ze studiów w terminie późniejszym niż 14 dni od rozpoczęcia semestru, ustalona kwota odpłatności zostaje podzielona przez liczbę miesięcy danego semestru i ulega proporcjonalnemu zwrotowi.

5. Opłata za studia niestacjonarne może być wniesiona w formie opłaty semestralnej lub w formie opłaty ratalnej. Sposób wnoszenia opłaty student wybiera według własnego uznania .

1. Opłatę semestralną student wnosi na indywidualny rachunek bankowy w terminie: - do dnia 15 października każdego roku akademickiego za semestr zimowy

 - do dnia 15 marca każdego roku akademickiego za semestr letni.

Odpłatność za semestr może być rozłożona dwie równe raty , płatne w następujących terminach:

 - w semestrze zimowym **- I rata - do 15 października**

 **- II rata - do 14 grudnia**

 - w semestrze letnim **- I rata - do 15 marca**

 **- II rata - do 17 maja**

1. W przypadku wniesienia opłaty po terminach, student zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych.
2. W przypadku zmiany wysokości opłaty, student może złożyć, w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zmianie opłaty, dziekanowi pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie to stanowi rezygnację ze studiów i jest podstawą do skreślenia studenta z listy studentów.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny i umotywowany wniosek Studenta , Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu może na zasadach obowiązujących w Uczelni , wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności ,rozłożenie płatności na raty lub zwolnienie z opłat w całości lub części.

Tryb składania oraz rozpatrywania wniosków określa uchwała nr 0012.289.IV.2016 Senatu PWSZ z dnia 23.06.2016 r. w sprawie zasad pobierania opłat.

1. Student zobowiązany jest do okazania dowodu opłaty na wezwanie Uczelni.
2. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu na konto Uczelni. Dopuszcza się wpłacenie należności w kasie Uczelni.

**§ 5**

**Warunki wypowiedzenia umowy i zwrotu opłat**

 1.Student może domagać się zwrotu wniesionej opłaty za studia w całości, w przypadku wypowiedzenia umowy o studiowaniu przed rozpoczęciem nauczania.

 2.W sytuacji zalegania przez studenta z zapłatą przekraczającą dwa miesiące po ustalonym terminie, uczelnia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i skreślić studenta

 z listy studentów.

3.Skreślenie studenta z listy studentów nie zwalnia go z obowiązku uregulowania zaległych opłat i należnych odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie. Student skreślony z listy studentów na podstawie ust.1 niniejszego paragrafu może ubiegać się o ponownie przyjęcie na uczelnię dopiero po uregulowaniu zaległości.

4.Jeżeli skreślenie z listy studentów następuje z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia pisemnego zawiadomienia o rezygnacji we właściwym dziekanacie. Ustalona kwota odpłatności zostaje podzielona przez liczbę miesięcy danego semestru i ulega proporcjonalnemu zwrotowi.

5.W przypadku złożenia egzaminu dyplomowego przed końcem okresu ustalonym w §2 pkt 1, student zobowiązany jest do wniesienia opłat zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, należnych za czas do końca okresu, o którym wyżej mowa.

6.Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty za studia w terminie jednego m-ca od pisemnego zgłoszenia.

**§ 6**

**Inne opłaty**

1. Ustala się następujące wysokości opłat za wydawane przez Uczelnię dokumenty pobierane na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów:

- elektroniczna legitymacja studenta - 17,-zł

- legitymacja studenta - 5,-zł

- indeks - 4,-zł

- dyplom ukończenia studiów - 60,-zł

- dodatkowy odpis dyplomu z tłumaczeniem

 na język obcy - 40,-zł

2. Za wydanie duplikatu dokumentów pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

 **§7**

 **Inne postanowienia**

Student zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia uczelni o każdej zmianie adresu wskazanego przez studenta jako adres do korespondencji.

**§8**

 1. Niniejsza umowa obowiązuje strony przez czas trwania studiów

 2. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

 3. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.

 4. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu.

 5. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późn. zmianami) na potrzeby Uczelni, związane z realizacją niniejszej Umowy.

 6. Student oświadcza , iż zapoznał się z treścią Umowy o studiowaniu oraz wszystkimi aktami normatywnymi w niej wyszczególnionymi.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową , zastosowanie znajdują przepisy Ustawy wraz z aktami wykonawczymi,

 przepisy aktów prawa wewnętrznego Uczelni ,a w zakresie w nich nieuregulowanym ,przepisy Kodeksu cywilnego.

............................................. ....................................................................

 *(podpis Studenta) (podpis osoby reprezentującej Uczelnię)*

Załączniki :

1. Zarządzenie Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Kaliszu im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego nr 0300.22.IV.2016 z dnia 24.06.2016 roku w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych

i niestacjonarnych oraz wydawane dokumenty w roku akademickim 2016/2017.