

Zarządzenie Nr 0300.28.IV.2015

**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
z dnia 25 czerwca 2015 r.**

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Studiów Państwowej
Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
w Kaliszu**

Działając na podstawie art. 161 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (*Dz.U. 2012.572 tj. z późn. zm.*)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się jednolity tekst Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, do którego zmiany wprowadzono Uchwałami Senatu Nr 116/IV/2013 z dnia 29 maja 2013 roku, Nr 150/IV/2014 z dnia 24 kwietnia 2014 roku oraz Nr 0012.202.IV.2015 z dnia 23 kwietnia 2015 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie od roku akademickiego 2015/2016.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 0300/30/IV/2014 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 21 sierpnia 2014 roku.

Radca Prawny
Krystyna Robak
PZ-KL-61

REKTOR
prof. zw./dr inż. Jan Chajda

Załącznik do Zarządzenia Nr 0300.28.IV.2015

Rektora PWSZ w Kaliszu z dnia 25.06.2015 r.



**REGULAMIN STUDIÓW
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. PREZYDENTA STANISŁAWA
WOJCIECHOWSKIEGO W KALISZU**

Kalisz, 2015

SPIS TREŚCI

Rozdział I.	Przepisy ogólne.....	1
Rozdział II.	Organizacja studiów	2
Rozdział III.	Prawa i obowiązki studenta	4
Rozdział IV.	Zaliczenie semestru oraz roku studiów.....	7
	Postanowienia ogólne	7
	Zaliczenia	9
	Egzamin	10
	Praktyki zawodowe	11
	Rygory	11
	Urlopy	13
	Nagrody, wyróżnienia i kary	14
	Praca dyplomowa	15
	Egzamin dyplomowy na studiach I i II stopnia	16
Rozdział V.	Przepisy końcowe	18
 Załączniki		
Załącznik nr 1	Oświadczenie	19
Załącznik nr 2	Tryb przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego	20

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia oraz nauczycieli akademickich.
2. Studia niestacjonarne są odpłatne – odpłatność określa zarządzenie rektora oraz umowa o studiowaniu.

§ 2

Przyjęcie w poczet studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Po tym fakcie student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks. Indeks stanowi własność studenta i dokumentuje przebieg jego studiów.

§ 3

Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i wypełniać obowiązki określone w regulaminie studiów.

§ 4

Student, po złożeniu egzaminu dyplomowego, staje się absolwentem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego Kaliszu i uzyskuje jeden z tytułów zawodowych:

- 1) licencjata,
- 2) inżyniera,
- 3) licencjata pielęgniarstwa,
- 4) licencjata położnictwa,
- 5) magistra,
- 6) magistra inżyniera,
- 7) magistra pielęgniarstwa.

§ 5

1. Przełożonym ogółu studentów uczelni jest rektor.
2. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.

§ 6

1. Nauczyciele akademicki i studenci tworzą wspólnotę akademicką.
2. Jedynym reprezentantem ogółu studentów są pochodzące z wyboru władze samorządu studenckiego.
3. Uczelniane organizacje studenckie mogą występować z wnioskiem do władz uczelni w sprawach dotyczących studiów i funkcjonowania szkoły.

Rozdział II

Organizacja studiów

§ 7

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października, trwa do 30 września następnego roku, o ile rektor PWSZ nie zarządzi inaczej i składa się z dwóch semestrów - zimowego i letniego.
2. Semestr obejmuje: okres zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, wakacje oraz przewidziane planem studiów praktyki zawodowe.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i po zaopiniowaniu przez senat podaje do wiadomości, co najmniej na dwa miesiące przed jego rozpoczęciem.
4. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być przeprowadzane w języku obcym. W języku obcym mogą być również prowadzone sprawdziany wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia oraz przygotowywane prace dyplomowe.
5. Zakres i warunki prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowywania w języku obcym prac dyplomowych określa uchwała Senatu Uczelni.
6. Uczelnia ma obowiązek wspierania kształcenia studentów będących osobami niepełnosprawnymi.
7. Rektor może w szczególnych przypadkach ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 8

1. Studia realizowane są według planów studiów i programów kształcenia ustalonych w trybie określonym w ustawie – prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Plany studiów poszczególnych kierunków i specjalności są podawane do wiadomości na stronie internetowej dwa tygodnie przed rozpoczęciem każdego semestru.
3. Programy kształcenia są udostępniane studentom w Programie USOS po rozpoczęciu semestru.
4. Prowadzący przedmiot przedstawia studentom na pierwszych zajęciach:
 - 1) szczegółowy program przedmiotu wraz z efektami kształcenia (zakres wykładów, ćwiczeń, projektów) i z wykazem literatury,
 - 2) regulamin przedmiotu, określający wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczeń i egzaminów, terminy i miejsca konsultacji dla studentów oraz inne wymagania.
 - 3) regulamin dotyczący bhp w pracowniach i laboratoriach.

§ 9

1. Plany studiów stanowią podstawę opracowania rozkładów zajęć.

2. Dziekan podaje do wiadomości studentom i pracownikom, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, rozkład zajęć dydaktycznych na tablicach ogłoszeń i w internecie.
3. Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej dziekan podaje do wiadomości w uzgodnieniu z samorządem studenckim nie później niż dwa tygodnie przed końcem semestru.

§ 10

Podział na specjalności powinien być zakończony przed upływem semestru poprzedzającego semestr, na którym zgodnie z planem studiów, prowadzone są już niektóre zajęcia w grupach specjalnościowych.

§ 11

1. Dziekan powołuje opiekunów grup studenckich i praktyk zawodowych.
2. Rektor powołuje pełnomocnika ds. studentów będących osobami niepełnosprawnymi.
3. Do podstawowych obowiązków opiekuna grupy studenckiej, należy w szczególności:
 - 1) ściśle współdziałanie z samorządem studenckim,
 - 2) przekazywanie studentom podstawowych wiadomości o toku studiów, obowiązujących w uczelni przepisach itp.,
 - 3) podejmowanie przedsięwzięć rozwijających umiejętności i zainteresowania studentów.

§ 12

1. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów przyznawanej na semestr lub rok akademicki w odniesieniu do studentów:
 - 1) samodzielnie wychowujących dzieci,
 - 2) studentów będących osobami niepełnosprawnymi,
 - 3) będących członkami sportowej kadry reprezentującej uczelnię w rozgrywkach sportowych lub osiągających bardzo dobre wyniki sportowe,
 - 4) równolegle studiujących na innych kierunkach studiów,
 - 5) będących w sytuacjach życiowych uznanych przez dziekana za szczególnie uzasadnione,
 - 6) wybranych do kolejalnych organów uczelni.
2. Indywidualną organizację studiów ustala dziekan na wniosek studenta, biorąc pod uwagę:
 - 1) konieczność ścisłego ustalenia indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planów studiów i programów kształcenia,
 - 2) możliwość zwolnienia studenta z obowiązku uczestnictwa w niektórych zajęciach za zgodą prowadzącego zajęcia.
3. Przyznanie indywidualnej organizacji studiów nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do zakresu i poziomu wiedzy z przedmiotów przewidzianych planem studiów i programem kształcenia na danym kierunku.
4. Sesja egzaminacyjna w ramach indywidualnej organizacji studiów nie może zakończyć się później niż sesja poprawkowa na danym kierunku.

5. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie stanowi podstawy do przedłużenia lub skrócenia planowanego terminu ukończenia studiów.

§ 13

1. Studia według indywidualnych planów studiów i programów kształcenia mogą być prowadzone na kierunkach/specjalnościach, które są realizowane w uczelni.
2. Według indywidualnych planów studiów i programów kształcenia studiować mogą studenci, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów i wyróżniają się dobrymi wynikami w nauce.
3. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej decyzji w stosunku do studentów niespełniających warunków określonych w ust.2.
4. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, na wniosek studenta podejmuje dziekan, ustalając dla każdego studenta indywidualny plan studiów i program kształcenia, powołując opiekuna spośród profesorów lub wykładowców.

Rozdział III

Prawa i obowiązki studenta

§ 14

Student ma prawo do zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, jak również do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań zawodowych korzystając w tym celu, za zgodą władz uczelni, z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni, jak również z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i władz uczelni,
- 2) studiowania według indywidualnych planów studiów i programów kształcenia,
- 3) studiowania według indywidualnej organizacji studiów,
- 4) odbywania staży i praktyk poza planem studiów za zgodą dziekana,
- 5) studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów i specjalności,
- 6) realizacji części studiów w innej uczelni, w tym również poza granicami kraju, na warunkach określonych w porozumieniach lub umowach zawartych przez uczelnię po spełnieniu warunków określonych w regulaminie ,
- 7) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych oraz oceniania nauczycieli akademickich według zasad określonych przez Statut,
- 8) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach badawczych realizowanych w uczelni,
- 9) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 10) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 11) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 12) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej,
- 13) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu, za zgodą władz uczelni, z urządzeń i środków uczelni,
- 14) uczestniczenia w wykładach prowadzonych na innych kierunkach studiów lub specjalnościach zawodowych,
- 15) poufności akt osobowych,
- 16) wnoszenia skarg na decyzje władz uczelni.

§ 15

Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej odbywają się zgodnie z Regulaminem Potwierdzania Efektów Uczenia się w PWSZ w Kaliszu.

§ 16

Z uwagi na konieczność osiągnięcia tych samych efektów kształcenia, zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych, przeprowadzania sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowywania prac dyplomowych w języku obcym są identyczne jak dla studentów studiujących w języku polskim.”

§ 17

1. Studentowi w okresie posiadania praw studenckich przysługuje legitymacja studencka.
2. Każdy student, który utracił prawa studenckie, winien zwrócić do uczelni legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec uczelni.
3. O utracie legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie zawiadomić uczelnię, podając okoliczności jej utraty. Student uzyskuje duplikat legitymacji studenckiej, który jest odpłatny.
4. Studenci ostatniego semestru studiów I stopnia mają prawo posiadania legitymacji studenckiej do dnia 31 października roku ukończenia studiów.
5. Studenci ostatniego semestru studiów II stopnia mają prawo posiadania legitymacji studenckiej do dnia egzaminu dyplomowego.

§ 18

1. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności studenta, to ma on możliwość korzystania podczas zajęć bądź egzaminów z pomocy osób trzecich, takich jak: tłumacze języka migowego, lektorzy, stenotypiści, asystenci laboratoryjni, pomagający studentom z niepełnosprawnością rąk.
2. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie notatek dziekana udziela pozwolenia na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych lub na pomoc asystenta studenta z niepełnosprawnościami umożliwiającymi mu pełny udział w zajęciach.
3. W przypadku stosowania urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz student zobowiązany jest do uprzedniego podpisania deklaracji o ochronie praw autorskich, o wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

§ 19

1. Dla pogłębienia już nabytej wiedzy i uzyskania umiejętności przydatnych w pracy zawodowej, student za zgodą dziekana może, studiować poza swoim kierunkiem i specjalnością podstawową inne kierunki i specjalności, jednak nie wcześniej niż od drugiego roku studiów.
2. Student, który studiuje na dwóch kierunkach/specjalnościach, może ubiegać się w formie

pisemnej u dziekana, o przepisaniu oceny z przedmiotu wcześniej już zaliczonego.

§ 20

1. Student może przenieść się do innej uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w PWSZ w Kaliszu.
2. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, w tym także zagranicznej szkoły wyższej, student zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia rektorowi podania z uzasadnieniem wraz z indeksem poświadczającym zaliczenie co najmniej pierwszego semestru
 - 2) wypełnienia wszystkich obowiązków studenta wynikających z przepisów uczelni, z której się przenosi.
3. Rektor wydaje decyzję o przyjęciu i ustala semestr, na jaki student może być przeniesiony oraz sposób i termin wyrównania różnic programowych. O wpisie na kolejny semestr studiów decyduje również suma punktów ECTS uzyskana w czasie dotychczasowych studiów zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 14 września 2011r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta. (Dz. U nr 201 z dnia 26 września 2011r.).

§ 21

1. Student może za zgodą rektora przenieść się ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne oraz ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne.
2. Dziekan ustala semestr na jaki student może być przeniesiony oraz termin do wyrównania ewentualnych różnic programowych.

§ 22

Za zgodą rektora student pierwszego roku może zmienić kierunek studiów, jednak nie później niż w terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych na danym kierunku.

§ 23

1. Student obowiązany jest:
 - a. postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów,
 - b. uczestniczyć w ćwiczeniach, seminariach, laboratoriach, zajęciach projektowych i innych obowiązkowych zajęciach przewidzianych w planie studiów. Nieuczestniczenie w ww. formach zajęć dydaktycznych skutkuje skreśleniem z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów,
 - c. wypełniać terminowo wszystkie obowiązki określone w planie i regulaminie studiów.
2. Prowadzący zajęcia kontroluje obecność na zajęciach dydaktycznych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2. , poprzez dokonywanie stosownych wpisów na listach obecności.
3. Student jest zobowiązany do niezwłocznego (w ciągu siedmiu dni) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach obowiązkowych u osoby prowadzącej zajęcia.
4. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełniania zaległości powstałych wskutek usprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach.

5. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż 1/5 zajęć, może stanowić podstawę do niezaliczenia tych zajęć. Wymagana jest 100% obecność na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych.
6. Na uzasadniony wniosek studenta dziekan może usprawiedliwić jego krótkoterminową nieobecność na zajęciach.
7. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta nie pozwala na udział w zajęciach w trybie standardowym możliwe jest zwiększenie przez dziekana dopuszczalnej liczby godzin absencji na zajęciach na wniosek studenta.
8. Za nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach dydaktycznych dziekan może zastosować sankcje do skreślenia z listy studentów włącznie.

§ 24

Student zobowiązany jest zawiadamiać uczelnię o zmianie nazwiska i adresu zamieszkania nie później niż w terminie 30 dni od daty zaistnienia zmiany.

§ 25

Student ma prawo wglądu do swojej pracy pisemnej w ciągu dwóch miesięcy od daty ogłoszenia wyników.

Rozdział IV

Zaliczenie semestru oraz roku studiów

Postanowienia ogólne

§ 26

1. Do zaliczania okresów studiów stosuje się punktowy system wyrażania osiągnięć studenta zgodny z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Liczba punktów ECTS przypisanych przedmiotowi odzwierciedla nakład pracy studenta związany z uzyskaniem założonych dla tego przedmiotu efektów kształcenia i zaliczeniem przedmiotu.
2. Zasady systemu punktowego są następujące:
 - 1) punkty są przyporządkowane przedmiotom (modułom, grupom przedmiotów, grupom zajęć), a nie poszczególnym formom zajęć z tych przedmiotów, tj.: wykładom, ćwiczeniom, zajęciom laboratoryjnym lub projektowym itp. i są przyznawane dopiero wtedy, kiedy zostaną zaliczone wszystkie zajęcia danego przedmiotu,
 - 2) liczba punktów ECTS jest liczbą całkowitą,
 - 3) liczba punktów przyporządkowanych przedmiotom każdego semestru studiów jest określona w planie studiów. Dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi ona co najmniej 30 punktów w semestrze i co najmniej 60 punktów w roku akademickim,
 - 4) dla uzyskania dyplomu na studiach zarówno stacjonarnych i niestacjonarnych, niezbędne jest, poza spełnieniem wymagań programowych, zdobycie liczby punktów nie mniejszej niż liczba semestrów przewidziana w programie studiów dla danego poziomu pomnożona przez 30:

- a) dla studentów studiów pierwszego stopnia studiów licencjackich co najmniej 180 punktów ECTS zgodnie z programem studiów,
 - b) dla studentów studiów pierwszego stopnia studiów inżynierskich co najmniej 210 punktów ECTS zgodnie z programem studiów,
 - c) dla studentów studiów drugiego stopnia co najmniej 90 punktów ECTS zgodnie z programem studiów;
- 5) przy zaliczaniu studentowi punktów ECTS uzyskanych poza PWSZ, w tym również na studiach zagranicznych obowiązują następujące zasady:
- a) w przypadku wyjazdu studentów w ramach programu Erasmus, punkty ECTS uznaje się bez ponownego sprawdzenia wiedzy, jeżeli kształcenie odbyło się zgodnie z „Porozumieniem o programie zajęć” zawartym pomiędzy PWSZ a uczelnią partnerską i studentem;
 - b) punkty ECTS uzyskane poza PWSZ mogą zostać uznane w miejsce punktów za przedmioty zawarte w planie studiów w przypadku zbieżności efektów kształcenia w obu uczelniach; decyzję o zaliczeniu punktów ECTS podejmuje dziekan;
 - c) w przypadku braku osiągnięcia wszystkich założonych w programie kształcenia efektów kształcenia student zobowiązany jest je uzupełnić;
- 6) przedmiotom zaliczonym poza PWSZ, którym nie przypisano punktów ECTS, punkty te przypisuje dziekan zgodnie z zasadami przyjętymi w Uczelni; przekroczenie limitu punktów ECTS wymaganego planem studiów jest odnotowywane w suplemencie do dyplomu.
3. Student ma prawo do wpisu warunkowego na kolejny semestr jeżeli:
- 1) Liczba brakujących punktów ECTS łącznie ze wszystkich semestrów nie przekroczy 14 pkt.;
 - 2) uzyska zaliczenie przedmiotów występujących w planie studiów z opóźnieniem nie większym niż jeden rok. Zaliczenie semestru dyplomowego może być przedłużone o semestr,
 - 3) złożenie indeksu do rejestracji w terminie ustalonym przez dziekana podanym do wiadomości studentom w Programie USOS i na tablicach ogłoszeń.
4. Dziekan może wyznaczyć przedmioty, które obowiązkowo należy zaliczyć w poszczególnych semestrach dla dalszej kontynuacji studiów.
5. Zaległości student uzupełnia zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 29 i w § 31.
6. Przystępując do każdego zaliczenia i egzaminu student jest zobowiązany przedłożyć indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta.

§ 27

W uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

- | | |
|-----------------|-----|
| 1) bardzo dobry | 5,0 |
| 2) dobry plus | 4,5 |
| 3) dobry | 4,0 |

4) dostateczny plus	3,5
5) dostateczny	3,0
6) niedostateczny	2,0

§ 28

Prowadzący zajęcia powinien w ciągu tygodnia poinformować studentów o wynikach zaliczeń, egzaminów, egzaminów poprawkowych lub egzaminów poprawkowych uzupełniających poprzez wprowadzenie ocen do Programu USOS zgodnie z zarządzeniem rektora.

Zaliczenia

§ 29

1. Podstawą do zaliczenia zajęć jest udział i aktywność studenta na zajęciach, wyniki kontroli wiadomości oraz oceny prac wynikających z programu zajęć. Formę tej kontroli określa prowadzący zajęcia.
2. Zaliczenie przedmiotu prowadzonego wyłącznie w formie wykładu, a niekończącego się egzaminem, następuje w formie określonej przez osobę prowadzącą zajęcia.
3. Zaliczenie przedmiotu prowadzonego w formie wykładów i ćwiczeń kończących się zaliczeniem polega na uzyskaniu dwóch odrębnych zaliczeń w niezależnych terminach.
4. W przypadku studentów będących osobami niepełnosprawnymi dopuszcza się możliwość zamiany egzaminów i zaliczeń z formy pisemnej na ustną i odwrotnie.

§ 30

1. Student uczestniczący w pracach badawczych może, na wniosek kierującego tymi pracami, być zwolniony przez dziekana z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. Dziekan może uzależnić zaliczenie zajęć od zdania kolokwium sprawdzającego znajomość materiału objętego programem kształcenia, a wykraczającego poza wykonane przez studenta prace badawcze.
3. Studentowi, który w wyniku bieżącej kontroli wiedzy otrzymał ocenę niedostateczną, przysługuje prawo do zaliczenia poprawkowego.
4. Brak zaliczenia uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu.
5. Prowadzący jest zobowiązany umożliwić studentowi przystąpienie do zaliczenia poprawkowego, przed terminem egzaminu.
6. Nieusprawiedliwiona (w ciągu 7 dni) nieobecność na zaliczeniu ćwiczeń lub wykładów skutkuje utratą terminów i wystawieniem oceny niedostatecznej

§ 31

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze. W tym samym terminie następuje zaliczenie wykładów z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem.
2. Zaliczenia poprawkowe odbywają się w terminie nie kolidującym z innymi zajęciami studenta, uzgodnionym przez prowadzącego zajęcia i zainteresowanego studenta, nie później niż do rozpoczęcia sesji poprawkowej

3. Student, który otrzymał ocenę niedostateczną z zaliczenia poprawkowego ma prawo odwołać się do dziekana w ciągu 14 dni, od daty zaliczenia poprawkowego. Na podstawie wniosku studenta dziekan może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty przystąpienia do zaliczenia poprawkowego. Formę zaliczenia (ustna lub pisemna) określa dziekan.
4. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez dziekana. Przewodniczącym komisji powinien być dziekan lub wyznaczona przez dziekana osoba. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i prowadzącego zajęcia, powinien wchodzić specjalista z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy. Student ma prawo wskazać obserwatora, który weźmie udział w zaliczeniu komisyjnym.
5. Ocena komisji jest ostateczna.

Egzamin

§ 32

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta materiału ujętego w programie kształcenia.
2. Egzamin przeprowadza wykładający dany przedmiot. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana, egzamin w określonym semestrze może przeprowadzić inny nauczyciel akademicki.
3. W ciągu roku akademickiego liczba egzaminów nie może przekraczać ośmiu.

§ 33

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązujących zajęć z danego przedmiotu. Brak zaliczenia, uniemożliwia przystąpienie do egzaminu i powoduje wystawienie oceny niedostatecznej.
2. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do składania egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
3. Nieusprawiedliwiona (w ciągu 7 dni) nieobecność na egzaminie w sesji podstawowej lub poprawkowej może skutkować utratą tych terminów i wystawieniem oceny niedostatecznej.
4. Dziekan, na wniosek studenta, w którym kwestionuje obiektywizm i poprawność przeprowadzenia egzaminu, złożony w okresie 14 dni od daty egzaminu poprawkowego, zarządza egzamin komisyjny, który powinien odbyć się nie później niż 14 dni od daty złożenia wniosku. Termin egzaminu wyznacza dziekan.
5. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez dziekana. Przewodniczącym komisji powinien być dziekan lub wyznaczona przez dziekana osoba. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i prowadzącego zajęcia, powinien wchodzić specjalista z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy. Student ma prawo wskazać obserwatora, który weźmie udział w egzaminie komisyjnym. Formę egzaminu (ustną lub pisemną) określa dziekan.
6. Samorząd studencki ma prawo, na wniosek studenta, delegować swojego przedstawiciela jako obserwatora egzaminu komisyjnego.

Student ma prawo wskazać obserwatora, który weźmie udział w egzaminie komisyjnym.

7. Ocena komisji jest ostateczna.
8. Postanowienia ust. 3 dotyczą również egzaminów komisyjnych.

Praktyki zawodowe

§ 34

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Praktyki zawodowe wpisuje się do indeksu wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi ustalonymi planem studiów.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
4. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie, dziekan może zezwolić na jej realizację w innym terminie – pod warunkiem, że student uzyska wystarczającą liczbę punktów ECTS w danym semestrze.
5. Dziekan w regulaminie praktyk ustala sposób i formę zaliczenia praktyk zawodowych.
6. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia całości lub części praktyki studenckiej, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki zawodowej.
7. Dziekan może zaliczyć studentom na poczet praktyki wykonywaną przez nich pracę, w tym również za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie zawodowych praktyk studenckich.
8. Warunkiem zaliczenia praktyki studenckiej, jest fakt wykonywania pracy zawodowej zgodnie ze specjalnością zawodową kształcenia. Szczegółowe wymagania dotyczące zaliczenia praktyki na podstawie wykonywanej pracy zawodowej określa Uchwała Senatu Uczelni.
9. Odbywanie praktyki zawodowej określa program, a plan studiów ustala okres i wymiar praktyk.

Rygory

§ 35

W stosunku do studenta, który:

- 1) nie zaliczył semestru w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego,
- 2) nie uzyskał wymaganej liczby punktów ECTS,
- 3) nie uzupełnił zaległości w ciągu jednego roku

dziekan wydaje:

- 1) na wniosek studenta decyzję zezwalającą na powtarzanie semestru, w przypadku niezaliczenia więcej niż jednego przedmiotu,
- 2) na wniosek studenta decyzję zezwalającą na powtarzanie przedmiotu,
- 3) decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 36

1. Powtarzanie semestru i powtarzanie przedmiotu jest odpłatne- warunki i odpłatność określa umowa o studiowaniu.
2. Niewniesienie ww. opłat może skutkować skreśleniem z listy studentów.
3. Decyzję o powtarzaniu semestru oraz sposobie i powtarzaniu przedmiotu podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta złożony w terminie 14 dni od daty zakończenia semestru, w którym odbyło się zaliczenie/egzamin.
4. Zezwolenie na powtarzanie semestru i przedmiotu może otrzymać student, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów.

§ 37

1. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie niezaliczonego semestru nie więcej niż jeden raz chyba, że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba, potwierdzona przez lekarza lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.
2. Studenta, który powtarza semestr, nie obowiązuje składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń z przedmiotów zaliczonych.
3. Wpis do indeksu dotyczący zaliczenia przedmiotów, z których student został zwolniony w semestrze powtarzanym, dokonuje dziekan.
4. Powtarzanie semestru jest równoznaczne z niezachowaniem warunku terminowości ukończenia studiów.

§ 38

1. Dziekan podejmuje decyzje o skreśleniu z listy studentów, w przypadku :
 - 1) niepodjęcia studiów (niezłożenia ślubowania, braku odbioru indeksu i legitymacji, niepodpisania umowy o studiowaniu w przeciągu trzydziestu dni od daty rozpoczęcia zajęć)
 - 2) rezygnacji ze studiów
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego
 - 4) ukaranie karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Dziekan stwierdza o braku postępów w nauce w przypadku wielokrotnego warunkowego wpisu na kolejny etap studiów, wielokrotnego skreślenia z listy studentów, niskich wyników w nauce, nie rokujących terminowego i pomyślnego ukończenia studiów.

4. Od decyzji dziekana określonych w pkt. 1 i 2 przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 39

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na I roku studiów, następuje zgodnie z warunkiem i trybem rekrutacji w danym roku akademickim.
2. Student, który po zaliczeniu pierwszego semestru został skreślony z listy studentów ma prawo wznowić studia nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego.
3. Jeżeli od daty skreślenia z listy studentów upłynęło więcej niż 3,5 roku, to przyjęcie na studia może nastąpić na ogólnych zasadach rekrutacji na I rok studiów.
4. Osoba wznowiająca studia odbywa je według planu studiów obowiązującego w chwili wznowienia. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy planem studiów realizowanym a obowiązującym w chwili wznowienia, dziekan określa te różnice i ustala termin ich uzupełnienia, który nie powinien być dłuższy niż jeden rok od daty wznowienia.
5. Studia można wznowić na semestrze nie wyższym niż następujący po semestrze zaliczonym przed rezygnacją ze studiów bądź skreśleniem.
6. Student, który wznowił studia ma prawo do przepisania oceny z przedmiotu zaliczonego przed skreśleniem z listy studentów. Wpisu dokonuje dziekan.
7. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan.

Urlopy

§ 40

1. Student może otrzymać urlop:
 - 1) krótkoterminowy (do czterech tygodni),
 - 2) długoterminowy (semestralny lub roczny).
2. Decyzję o udzieleniu urlopu, na uzasadniony i udokumentowany pisemny wniosek studenta, podejmuje dziekan – nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru.
3. Urlop krótkoterminowy nie może być przyznany częściej niż jeden raz w roku.
4. Studentowi może być udzielony urlop zdrowotny, losowy i okolicznościowy :
 - 1) zdrowotny – w przypadkach długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) losowy – z powodu wyjątkowo ważnych udokumentowanych okoliczności, uznanych przez dziekana za uzasadniające jego udzielenie (np. urodzenie dziecka lub opieka nad nim, służba wojskowa, trudna sytuacja materialna i inne ważne okoliczności losowe),
 - 3) okolicznościowy – z powodu odbywania studiów, stażu lub praktyki zagranicznej w formie zorganizowanej lub popieranej przez uczelnię.
5. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

6. Studiowanie po urlopie odbywa się zgodnie z planem studiów obowiązującym po powrocie z urlopu. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta planem studiów, dziekan określa te różnice i ustala termin ich uzupełnienia. Okres uzupełnienia nie powinien przekroczyć jednego roku.
7. Niewywiązanie się z zaliczenia różnic programowych w terminie, o którym mowa w ust.5, może powodować skreślenie z listy studentów.
8. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, brać udział w wybranych zajęciach, przystąpić do zaliczeń i egzaminów.
9. Student winien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
10. Przyczyna udzielenia urlopu powinna być każdorazowo odnotowana w indeksie studenta.

Nagrody, wyróżnienia i kary

§ 41

Studentom wyróżniającym się bardzo dobrymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków i aktywną postawą mogą być przyznane:

- 1) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe i samorządowe, organizacje społeczne i towarzystwa naukowe,
- 2) nagrody i wyróżnienia rektora uczelni,
- 3) wyróżnienia dziekana wydziału,
- 4) medale

§ 42

1. Rektor może przyznać nagrodę studentowi, który wyróżnił się szczególnymi wynikami w nauce i sporcie, pracy społecznej na rzecz uczelni i środowiska, a także działalności kulturalnej. Szczegółowe zasady przyznawania nagród ustala rektor.
2. Rektor może wyróżnić studenta listem gratulacyjnym skierowanym do studenta i jego rodziców lub ustną pochwałą.
3. Dziekan może wyróżnić studenta listem pochwalnym skierowanym do niego i jego rodziców lub wpisem do indeksu.

§ 43

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem samorządu studenckiego zwanym "sądem koleżeńskim".
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,

- 3) nagana z ostrzeżeniem,
- 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
- 5) wydalenie z uczelni.

Praca dyplomowa (licencjacka, inżynierska, magisterska)

§ 44

1. Studenci zobowiązani są składać prace dyplomowe nie później niż:
 - 1) do końca lutego – na studiach kończących się semestrem zimowym,
 - 2) do końca czerwca – na studiach kończących się semestrem letnim,
 - 3) do końca września – na studiach II stopnia.
2. W przypadku powtarzania przedmiotu termin złożenia pracy dyplomowej upływa wraz z terminem zakończenia powtarzania przedmiotu.
3. Dziekan na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie więcej niż o cztery miesiące od terminów określonych w ust. 1.
4. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan po otrzymaniu informacji od prowadzącego seminarium dyplomowe, obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przyjmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana kierującego pracą może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 1.
5. Rektor, na wniosek studenta, w uzasadnionych przypadkach, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o kolejne cztery miesiące. W okresie przedłużenia student zachowuje uprawnienia studenckie z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.

§ 45

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 42 zostaje skreślony z listy studentów.
2. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej ma prawo wznowić studia i może otrzymać nowy temat pracy dyplomowej. Wznowienie studiów następuje, na nie wyżej niż ostatni semestr przewidziany planem studiów. Dziekan może wyznaczyć dodatkowo egzaminy sprawdzające i uzupełniające.

§ 46

1. Pracę dyplomową na studiach I stopnia, student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego: profesora, docenta, starszego wykładowcy, wykładowcy ze stopniem doktora.
2. Pracę dyplomową na studiach II stopnia, student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego: profesora, docenta, starszego wykładowcy, wykładowcy ze stopniem doktora.

3. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż przed ukończeniem semestru poprzedzającego ostatni rok studiów. Uściślenie zadań szczegółowych powinno nastąpić nie później niż przed rozpoczęciem semestru ostatniego tj. dyplomowego.
4. Oceny pracy dyplomowej na studiach I stopnia dokonuje promotor oraz jeden recenzent. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust.1, przy czym jedna z osób oceniających pracę winna posiadać minimum stopień doktora.
5. Jeżeli promotorem pracy na studiach I stopnia jest magister jednym z członków komisji powinien być profesor lub doktor habilitowany.
6. Oceny pracy dyplomowej na studiach II stopnia dokonuje promotor oraz jeden recenzent. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust.2.
7. Przy ocenie pracy dyplomowej, która jest średnią ocen promotora i recenzenta, stosuje się skalę ocen określoną w § 25, wg zasad określonych w § 48 pkt 6.
8. Jeśli ocena recenzenta pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
9. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o jej samodzielnym wykonaniu (załącznik nr 1).

Egzamin dyplomowy na studiach I i II stopnia

§ 47

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) złożenie egzaminów i uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów oraz zaliczenie studenckich praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia,
 - 2) przyjęcie pracy dyplomowej,
 - 3) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS określonej w § 24 ust. 2.
2. Egzamin dyplomowy na studiach I i II stopnia odbywa się według zasad określonych w Regulaminie Przebiegu Egzaminu Dyplomowego dla poszczególnych kierunków.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent.
4. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego jest dziekan wydziału lub wyznaczona przez niego inna osoba, co najmniej ze stopniem doktora.
5. Jeśli temat pracy dyplomowej jest związany z działalnością określonego zakładu pracy dziekan może zaprosić przedstawiciela tego zakładu na egzamin dyplomowy w charakterze obserwatora.
6. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
7. W sytuacji, gdy student z przyczyn usprawiedliwionych nie złożył egzaminu dyplomowego w terminie wskazanym w ust. 6, dziekan wyznacza nowy termin jako ostateczny. Egzamin

dyplomowy powinien odbyć się niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego nieprzeprowadzenia.

8. Na wniosek studenta lub promotora można przeprowadzić otwarty egzamin dyplomowy. Tryb jego przeprowadzenia określa załącznik nr 2 do regulaminu studiów.

§ 48

1. Przy ustalaniu wyniku egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 25 wg zasad określonych w Regulaminach Przebiegu Egzaminu Dyplomowego dla każdego kierunku.
2. Za ocenę egzaminu dyplomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych podczas tego egzaminu pod warunkiem otrzymania pozytywnych ocen ze wszystkich pytań zadanych podczas egzaminu dyplomowego.”;

§ 49

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż w terminie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. Uzyskanie z egzaminu w drugim terminie oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienie do tego egzaminu w ustalonym terminie, z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie z listy studentów.

§ 50

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego zgodnie z zapisem § 4.
3. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego.
4. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów z uwzględnieniem praktyki zawodowej,
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
5. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: $\frac{1}{2}$ oceny wymienionej w ust. 4 pkt. 1 oraz $\frac{1}{4}$ ocen wymienionych w ust. 4 pkt. 2-3.
6. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,40 - dostateczny (3,0)
 - 2) 3,41 - 3,75 - dostateczny plus (3,5)
 - 3) 3,76 - 4,25 - dobry (4,0)
 - 4) 4,26 - 4,59 - dobry plus (4,5)
 - 5) 4,60 i więcej - bardzo dobry (5,0)

7. Komisja egzaminu dyplomowego może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 6 o jeden stopień, jeśli student z pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch semestrów studiów uzyskał średnią ocen z egzaminów co najmniej 4,0.
8. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych oraz suplement. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu i suplementu winien uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni potwierdzone kartą obiegową.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 51

Student rezygnujący z kontynuowania studiów składa na piśmie oświadczenie o rezygnacji ze studiów, co powoduje skreślenie z listy studentów.

§ 52

1. Student studiów niestacjonarnych obowiązany jest do uiszczenia w wyznaczonym terminie opłaty za zajęcia dydaktyczne. Niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów może skutkować skreśleniem z listy studentów.
2. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej między uczelnią a studentem.

§ 53

1. Student niezadowolony z decyzji dziekana może złożyć wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. W takim przypadku stosuje się odpowiednio art.127 § 3 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieuregulowanych przepisami regulaminu decyduje rektor.

§ 54

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2015/2016 po zatwierdzeniu przez Senat Uczelni.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej
podpisany/a.....,
student/ka
Wydziału.....
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława
Wojciechowskiego w Kaliszu oświadczam, że przedkładana praca dyplomowa pt.
.....
.....

- a. została przygotowana przeze mnie samodzielnie,*
- b. nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem,
- c. nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony,
- d. nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego ani mnie ani innej osobie.

Ponadto oświadczam, że treść pracy przedstawionej przeze mnie do obrony, zawarta na przekazanym nośniku elektronicznym, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

....., dn.....

.....
podpis studenta

* uwzględniając merytoryczny wkład promotora (w ramach prowadzonego seminarium dyplomowego).”.

Tryb przeprowadzania otwartego egzaminu dyplomowego

1. Na wniosek promotora lub studenta egzamin dyplomowy ma charakter otwarty.
2. Student składa wniosek do dziekana najpóźniej w dniu złożenia pracy dyplomowej.
3. Promotor składa wniosek do dziekana najpóźniej w dniu przyjęcia pracy dyplomowej.
4. Dziekan informuje o otwartym egzaminie dyplomowym odpowiednio promotora i studenta .
5. Dziekanat Wydziału zamieszcza na stronie internetowej Uczelni informację o otwartym egzaminie dyplomowym najpóźniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego podając w informacji skład Komisji egzaminacyjnej, termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu, nazwisko i imię studenta przystępującego do egzaminu oraz temat pracy dyplomowej.
6. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i niejawnej.
7. Do części jawnej należy:
 - a. otwarcie przez przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej egzaminu
 - b. przedstawienie składu osobowego Komisji Egzaminacyjnej
 - c. przedstawienie dyplomanta
 - d. podanie tematu pracy dyplomowej
 - e. podanie oceny pracy
 - f. ustne uzasadnienie oceny pracy
 - g. egzamin dyplomowy obejmujący :
 - prezentację pracy dyplomowej
 - odpowiedzi na zadane pytania egzaminacyjne
 - h. ogłoszenie przez przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej wyniku egzaminu.
8. W części niejawnej Komisja ustala:
 - a. ocenę końcową pracy dyplomowej wyliczoną zgodnie z Regulaminem Studiów PWSZ w Kaliszu
 - b. ocenę egzaminu dyplomowego (na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczących pracy dyplomowej i pytań problemowych),
 - c. ocenę końcową ukończenia studiów wyliczoną zgodnie z Regulaminem Studiów PWSZ
9. Uczestnicy egzaminu dyplomowego otwartego niebędący członkami Komisji nie mogą zadawać pytań egzaminacyjnych dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin a mogą brać udział w dyskusji związanej z tematem pracy.