

**Zarządzenie Nr 0300.4.IV.2015**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej**  
**im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu**  
**z dnia 18 lutego 2015 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Praktyk Zawodowych**  
**w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta**  
**Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu**

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012 poz. 572 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

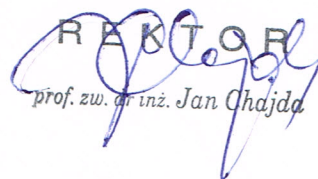
Wprowadza się Regulamin Praktyk Zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

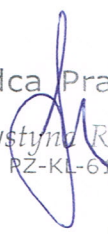
§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 lutego 2015 roku.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 4/IV/2013 z dnia 15 stycznia 2013 roku Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.

  
REKTOR  
prof. zw. dr inż. Jan Chajda

Radca Prawny  
  
Krystyna Rowik  
PZ-KL-63

Załącznik do Zarządzenia Nr 0300.4.IV.2015  
Rektora PWSZ w Kaliszu z dnia 18 lutego 2015 r.

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego  
w Kaliszu**

## **REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

## **DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Praktyka zawodowa w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu jest realizowana na podstawie efektów kształcenia przewidzianych przez Krajowe Ramy Kwalifikacyjne na poszczególnych kierunkach studiów jako integralna część procesu kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych i podlega obowiązkowemu zaliczeniu.

### **§ 2**

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu nauczania studentów Wydziału, wynikają ze standardów kształcenia, planów studiów i programów nauczania, obowiązujących na kierunkach studiów prowadzonych w Wydziale o profilu praktycznym.
2. Studenci są zobowiązani do odbycia praktyk w wymiarze, wynikającym z obowiązującego dla danego kierunku i poziomu kształcenia standardu kształcenia i programu nauczania.
3. Celem praktyk jest nabycie umiejętności uzupełniających, a także utrwalających i pogłębiających wiedzę uzyskaną w toku programowych zajęć dydaktycznych. Realizacja praktyk powinna pozwolić na potwierdzenie i rozwój kompetencji zawodowych studenta zdobytych w procesie kształcenia w Wydziale, a także uzyskanie w czasie odbywanych praktyk umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy i ukształtowania postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników.

### **§ 3**

1. Praktyka zawodowa, zgodnie z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2014, poz. 1198, art. 166, pkt. 2.,3.) oraz przepisami wykonawczymi do ustawy:
  - Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia;

- Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa i Wyższego z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa;  
realizowana jest w wymiarze co najmniej trzech miesięcy na każdym z poziomów kształcenia.
- 2. Niniejszy regulamin określa cele, rodzaje i formy praktyki zawodowej, czas i miejsce realizacji, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk na kierunkach realizowanych w PWSZ im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu.

## **DZIAŁ II**

### **CELE, RODZAJE I ORGANIZACJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

#### **§ 2**

1. Praktyka realizowana jest w przedsiębiorstwach, spółkach, instytucjach, urzędach, zakładach opieki zdrowotnej, szkołach lub innych jednostkach organizacyjnych zwanych dalej „zakładami pracy”.
2. Do ogólnych celów praktyki zawodowej zalicza się:
  - przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu w danym kierunku/specjalności;
  - poznanie zakładów pracy oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy;
  - zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
  - poznawanie środowiska zawodowego, radzenie sobie w rzeczywistych sytuacjach zawodowych oraz rozwiązywanie realnych zadań zawodowych;
  - kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadających współczesnym wymogom w gospodarce, administracji, nauce, kulturze i medycynie;
  - osiąganie i weryfikowanie efektów kształcenia;
  - przestrzeganie zasad etyki zawodowej.
3. Uczelnia zapewnia studentom możliwość odbycia praktyki zawodowej w zakładach, których profil działania jest zgodny z programem praktyki. Studenci mogą również odbywać praktykę w wybranych przez siebie zakładach pracy.

4. Przedstawiona przez studenta propozycja zakładu pracy, w którym ma być odbywana praktyka, wymaga akceptacji Dziekana Wydziału. Po uzyskaniu akceptacji student jest zobowiązany do załatwienia wszelkich formalnych spraw związanych z odbyciem praktyki.
5. Wobec studentów odbywających praktyki w zakładach pracy stosuje się przepisy kodeksu pracy oraz wewnętrzne regulaminy.
6. Podstawą realizacji praktyki jest porozumienie zawierane między wydziałem uczelni a zakładem pracy. Dziekan wydziału lub upoważniony prodziekan zawiera porozumienie w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych.
7. W przypadku studentów, którzy samodzielnie dokonują wyboru miejsca praktyki, podstawą realizacji praktyki jest pisemne oświadczenie zakładu pracy, iż wyraża zgodę na odbycie przez studenta praktyki zawodowej.
8. Student odbywa praktykę na podstawie skierowania wydanego przez uczelnię. Może także zawrzeć z zakładem pracy umowę o pracę.

### § 3

1. **Zapisy §3 dotyczą Wydziału Politechnicznego.**
2. Na kierunku **Mechanika i Budowa Maszyn** na studiach:
  - 1) **I stopnia** praktyka jest realizowana w dwóch etapach:
    - I etap - praktyka wprowadzająca trwająca 6 tygodni - realizowana po IV semestrze lub w V i VI (w formie stażu zawodowego), zaliczenie na ocenę w VI semestrze;
    - II etap - praktyka dyplomowa trwająca 11 tygodni w semestrze VII lub kontynuacja stażu w VII semestrze, zaliczenie na ocenę w VII semestrze.
  - 2) **II stopnia** praktyka dyplomowa w wymiarze 3 miesięcy realizowana od II semestru studiów, zaliczenie na ocenę w IV semestrze.
3. Na kierunku **Elektrotechnika** praktyka realizowana jest w dwóch etapach:
  - 1) I etap - IV semestr, praktyka wprowadzająca trwająca 4 tygodnie, zaliczenie na ocenę w IV semestrze;
  - 2) II etap -VII semestr, praktyka dyplomowa trwająca 8 tygodni, zaliczenie na ocenę w VII semestrze.
4. Na kierunku **Inżynieria Środowiska** na studiach:
  - 1) **I stopnia** praktyka realizowana jest:
    - w semestrze VII w wymiarze 4 tygodni – dla studentów, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014;

- dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2014/2015 i w latach następnych wynosi co najmniej 3 miesiące – realizowana od semestru IV.
- 2) **II stopnia** praktyka dyplomowa w wymiarze 3 miesięcy realizowana jest:
- po semestrze II dla studiów 4-semestralnych, zaliczenie na ocenę w semestrze IV;
  - po semestrze I dla studiów 3-semestralnych, zaliczenie na ocenę w semestrze III.
5. Na kierunku **Budownictwo**:
- 1) dla studentów, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2011/2012, 2012/2013 wymiar praktyk wynosi:
- 4 tygodnie – praktyka zawodowa,
  - 2 tygodnie – praktyka geodezyjna.
- Praktyka realizowana może być po V semestrze. Zaliczenie na ocenę w semestrze VII. Praktyka geotechniczna w wymiarze 40 godzin odbywa się na uczelni, realizowana w VI semestrze, zaliczenie na ocenę w semestrze VI.
- 2) dla studentów, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2013/2014 i w latach następnych obowiązuje następujący wymiar praktyk:
- 8 tygodni – praktyka zawodowa,
  - 4 tygodnie – praktyka geodezyjna.
- Praktyka może być realizowana po V semestrze, a zaliczana w semestrze VII. Praktyka geotechniczna w wymiarze 40 godzin odbywa się na uczelni, realizowana w VI semestrze, zaliczenie na ocenę w semestrze VI.
6. Na kierunku **Informatyka**:
- 1) dla studentów, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 minimalny wymiar czasowy praktyki zawodowej wynosi 4 tygodnie - praktyka zawodowa realizowana może być od semestru V, zaliczenie na ocenę w semestrze VII;
- 2) dla studentów, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2014/2015 i w latach następnych minimalny wymiar czasowy praktyki zawodowej wynosi co najmniej 3 miesiące – praktyka zawodowa realizowana może być od semestru V, zaliczenie na ocenę w semestrze VII.
7. Celem praktyki wprowadzającej jest:
- poznanie zakładu pracy, jego organizacji oraz systemu zarządzania,
  - poznanie środowiska zawodowego,
  - wdrażanie i wykonywanie zadań zawodowych na podstawowych stanowiskach pracy.

8. Celem praktyki dyplomowej jest:
- wdrażanie i wykonywanie zadań zawodowych na stanowisku pracy,
  - praktyczne zastosowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu,
  - kształcenie dobrej organizacji własnej pracy,
  - doskonalenie się w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
  - zbieranie, za zgodą kierownictwa zakładu pracy, materiałów i informacji oraz wykonywanie pomiarów niezbędnych do opracowania pracy dyplomowej.
9. Studenci studiów stacjonarnych mogą rozpocząć praktykę po zakończeniu sesji letniej VI semestru, natomiast studenci studiów niestacjonarnych mogą rozpocząć praktykę dyplomową w VI semestrze.
10. Praktyka może być realizowana w innych terminach na podstawie odrębnych uzgodnień dziekana wydziału z zakładami pracy.
11. Praktyka może być realizowana również w formie staży zawodowych, jeżeli czas stażu zawodowego jest nie mniejszy niż wymiar praktyki zawodowej.

#### § 4

1. **Zapisy § 4 dotyczą Wydziału Rehabilitacji i Sportu.**
2. Praktyka zawodowa na kierunku **Fizjoterapia** odbywa się w zakładach opieki zdrowotnej i obejmuje:
  - \* osiągnięcie i weryfikowanie efektów kształcenia uzyskanych w toku realizacji przedmiotów kierunkowych.
3. Opiekunem praktyk na kierunku fizjoterapia może być lekarz specjalista rehabilitacji lub balneologii i medycyny fizykalnej, magister fizjoterapii, magister rehabilitacji ruchowej, ordynator oddziału rehabilitacyjnego.
4. Praktyka zawodowa na kierunku fizjoterapia jest realizowana w wymiarze 23 tygodni zgodnie z harmonogramem:
  - II semestr – 5 tygodni (1 tydzień – praktyka kliniczna ogólna, 2 tygodnie praktyka fizykoterapii, 2 tygodnie praktyka kinezyterapii);
  - III semestr – 4 tygodnie (2 tygodnie praktyka fizykoterapii, 2 tygodnie praktyka kinezyterapii);
  - IV semestr – 10 tygodni (6 tygodni praktyka kinezyterapii; 4 tygodnie praktyka

- fizjoterapii klinicznej – praktyka szpitalna w tym: 2 tygodnie w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej; 2 tygodnie – Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej, Oddział Ortopedyczny Neurologiczny, Neurochirurgiczny, Chirurgiczny lub Wewnętrzny);
- V semestr – 4 tygodnie (1 tydzień – Oddział Rehabilitacji Dziecięcej, 1 tydzień – masaże lecznicze, 2 tygodnie – fizjoterapia kliniczna).
5. Z pełnego wymiaru 23 tygodni praktyki zawodowej na kierunku fizjoterapia student zobowiązany jest odbyć 4 tygodnie w Szpitalu Zespolonym im. L. Perzyny w Kaliszu w IV semestrze studiów, pozostałą część praktyk może odbyć w publicznych lub niepublicznych zakładach opieki zdrowotnej kierowanych przez magistra rehabilitacji lub fizjoterapii.
  6. Praktyka zawodowa na kierunku **Wychowanie Fizyczne** odbywa się w szkołach podstawowych oraz w wybranych środowiskach społecznych, związanych z kulturą fizyczną i obejmuje, jako forma i sposób osiągania efektów kształcenia oraz forma i sposób weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia w środowisku zawodowym, praktyczne doskonalenie umiejętności zawodowych uzyskanych w toku realizacji przedmiotów kierunkowych.
  7. Opiekunem praktyk ze strony uczelni będą nauczyciele akademicy prowadzący przedmioty: psychologia lub pedagogika, metodyka wychowania fizycznego, metodyki szczegółowe z zakresu indywidualnych i zespołowych form aktywności ruchowych.
  8. Praktyki zawodowe na kierunku Wychowanie Fizyczne realizowane są w następującej formie i wymiarze:
    - II semestr – 2 tygodnie (praktyka psychologiczno-pedagogiczna);
    - III semestr – 2 tygodnie (praktyka zawodowa w wybranych środowiskach społecznych).
    - IV semestr – 4 tygodnie (praktyka metodyczna), 2 tygodnie (praktyka zawodowa w wybranych środowiskach społecznych);
    - V semestr – 4 tygodnie (praktyka metodyczna), 3 tygodnie (praktyka zawodowa w wybranych środowiskach społecznych);
    - VI semestr – 3 tygodnie (praktyka zawodowa w wybranych środowiskach społecznych).
  9. Student Wychowania Fizycznego jest zobowiązany do odbycia w szkole podstawowej 30 godzin praktyki psychologiczno-pedagogicznej; 120 godzin praktyki metodycznej



oraz 100 godzin praktyki w wybranych środowiskach społecznych związanych z wykorzystywaniem metod i środków kultury fizycznej.

## § 5

1. **Zapisy §5 dotyczą Wydziału Medycznego.**
2. Celem praktyki zawodowej jest doskonalenie umiejętności praktycznych studentów zgodnie z przyjętymi dla danego kierunku efektami kształcenia.
3. Warunkiem odbywania przez studentów praktyki zawodowej jest posiadanie aktualnego ubezpieczenia (OC i NNW) oraz zaświadczenia o szczepieniu przeciw WZW typu B i badaniu na nosicielstwo schorzeń jelitowych.
4. Praktyka zawodowa na kierunku **Pielęgniarstwo i Położnictwo** realizowana jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 09 maja 2012 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz. U. z 2012 r. poz. 631).
5. Praktyka zawodowa na kierunku **Pielęgniarstwo** realizowana jest:
  - 1) na studiach pierwszego stopnia (tryb stacjonarny) w wymiarze:
    - I rok (praktyka wakacyjna) – 5 tygodni (200 godzin);
    - II rok (praktyka śródsesemestralna i wakacyjna) – 12 tygodni (480 godzin);
    - III rok (praktyka śródsesemestralna) V semestr – 5 tygodni (200 godzin);
    - VI semestr – 8 tygodni (320 godzin);
  - 2) na studiach pierwszego stopnia (tryb niestacjonarny) w wymiarze:
    - Ścieżka A – 520 godzin - semestr II;
    - Ścieżka B – 1055 godzin (semestr II – 295 godzin, semestr III – 760 godzin);
    - Ścieżka C – 1014 godzin (semestr II);
    - Ścieżka D – 360 godzin – (semestr I – 120 godzin, semestr II – 240 godzin);
  - 3) na studiach drugiego stopnia (tryb stacjonarny) w wymiarze:
    - I rok (praktyka wakacyjna) – 3 tygodnie (120 godzin);
    - II rok III semestr – 1 tydzień (40 godzin);
  - 4) na studiach drugiego stopnia (tryb niestacjonarny) w wymiarze:
    - I rok (praktyka wakacyjna) – 3 tygodnie (120 godzin);
    - II rok III semestr – 1 tydzień (40 godzin).

6. Praktyka zawodowa na kierunku **Położnictwo** realizowana jest:
- 1) na studiach pierwszego stopnia (tryb stacjonarny) w wymiarze:
    - I rok (praktyka wakacyjna) – 2 tygodnie (80 godzin);
    - II rok (praktyka śródsesemestralna i wakacyjna) – 13 tygodni (520 godzin);
    - III rok (praktyka śródsesemestralna): V semestr – 6 tygodni (240 godzin);  
VI semestr – 9 tygodni (360 godzin);
  - 2) na studiach pierwszego stopnia (tryb niestacjonarny) w wymiarze:
    - Ścieżka B – 520 godzin – I semestr – 140 godzin, II semestr – 380 godzin.
7. Ilość i rodzaj praktyki zawodowej na studiach pierwszego stopnia (tryb niestacjonarny) na kierunku Pielęgniarstwo i Położnictwo ustala się indywidualnie dla każdego studenta na podstawie stażu pracy i doświadczenia zawodowego zgodnie z Uchwałą Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych nr 26/III/2012 r. z dnia 13 grudnia 2012 roku.
8. Praktyka zawodowa na kierunku **Kosmetologia** odbywa się w gabinetach kosmetycznych.
9. Praktyka zawodowa na kierunku **Kosmetologia** realizowana jest:
- 1) na studiach pierwszego stopnia (tryb stacjonarny) w wymiarze:
    - I rok (praktyka wakacyjna) – 4,5 tygodnia (180 godzin);
    - II rok (praktyka wakacyjna) - 4,5 tygodnia (180 godzin);
    - III rok (semestr VI) – 3 tygodnie (120 godzin);
  - 2) na studiach pierwszego stopnia (tryb niestacjonarny) w wymiarze:
    - I rok (praktyka wakacyjna) – 4 tygodnie (180 godzin);
    - II rok (praktyka wakacyjna) - 4 tygodnie (180 godzin)
    - III rok (semestr VI) – 3 tygodnie (120 godzin);
10. Praktyka zawodowa na kierunku **Ratownictwo Medyczne** realizowana jest w Zespołach Ratownictwa Medycznego, Szpitalnych Oddziałach Ratunkowych oraz Straży Pożarnej. Ponadto studenci uczestniczą w obowiązkowych obozach sportowych (letnim i zimowym).
11. Praktyka zawodowa na kierunku **Ratownictwo Medyczne** realizowana jest:
- 1) na studiach pierwszego stopnia (tryb stacjonarny) w wymiarze:
    - III semestr – Zespoły Ratownictwa Medycznego – 80 godzin (śródsesemestralna), obóz zimowy – 40 godzin;

- IV semestr – Straż Pożarna – 80 godzin, Szpitalne Oddziały Ratunkowe – 45 godzin (śródsesemestralna i wakacyjna), obóz letni – 40 godzin;
  - V semestr – Szpitalne Oddziały Ratunkowe – 55 godzin, Szpitalne Oddziały Ratunkowe /Zespoły Ratownictwa Medycznego – 110 godzin (śródsesemestralna);
  - VI semestr – Szpitalne Oddziały Ratunkowe – 60 godzin (śródsesemestralna);
- 2) na studiach pierwszego stopnia (tryb niestacjonarny) w wymiarze:
- III semestr – Zespoły Ratownictwa Medycznego – 80 godzin (śródsesemestralna), obóz zimowy – 40 godzin;
  - IV semestr – Straż Pożarna – 80 godzin, Szpitalne Oddziały Ratunkowe – 90 godzin, Szpitalne Oddziały Ratunkowe/Zespoły Ratownictwa Medycznego – 20 godzin (śródsesemestralna i wakacyjna), obóz letni – 40 godzin;
  - V semestr – Szpitalne Oddziały Ratunkowe – 60 godzin (śródsesemestralna);
  - VI semestr – Szpitalne Oddziały Ratunkowe/Zespoły Ratownictwa Medycznego – 90 godzin (śródsesemestralna).

## § 6

1. **Zapisy § 6 dotyczą Wydziału Zarządzania.**
2. Praktyka zawodowa na kierunku **Zarządzanie, Bezpieczeństwo Wewnętrzne, Zarządzanie i Dowodzenie** oraz **Obronność** realizowana jest w formie praktyki wprowadzającej i dyplomowej.
3. Celem praktyki wprowadzającej jest:
  - poznanie zakładu pracy, jego organizacji oraz systemu zarządzania,
  - poznanie środowiska zawodowego,
  - wdrażanie i wykonywanie zadań zawodowych na podstawowych stanowiskach pracy.
4. Celem praktyki dyplomowej jest:
  - wdrażanie do wykonywania zadań zawodowych na stanowisku pracy,
  - osiąganie i weryfikowanie efektów kształcenia,
  - doskonalenie się w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,

- zbieranie, za zgodą kierownictwa zakładu pracy, materiałów i informacji do pracy dyplomowej.
5. Na studiach pierwszego stopnia praktyka zawodowa realizowana jest w następującym wymiarze i etapach:
    - a) dla studentów, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2013/2014 realizowana jest w dwóch etapach:
      - 1) II semestr – praktyka wprowadzająca trwająca 4 tygodnie,
      - 2) IV semestr – praktyka dyplomowa trwająca 4 tygodnie.
    - b) dla studentów rozpoczynających naukę od roku akademickiego 2014/2015 realizowana jest w trzech etapach:
      - 1) II semestr – praktyka wprowadzająca trwająca 1 miesiąc,
      - 2) IV semestr – praktyka dyplomowa trwająca 1 miesiąc,
      - 3) V semestr – praktyka dyplomowa trwająca 1 miesiąc.
    - c) dla studentów studiujących w ramach specjalności Zarządzanie Biznesem Międzynarodowym praktyka realizowana jest w trzech etapach:
      - 1) I semestr – praktyka wprowadzająca trwająca 1 miesiąc,
      - 2) V semestr – praktyka dyplomowa trwająca 1 miesiąc,
      - 3) VI semestr - praktyka dyplomowa trwająca 1 miesiąc.
  6. Na studiach drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie i Dowodzenie oraz kierunku Obronność, praktyka realizowana jest w dwóch etapach:
    - 1) II semestr – praktyka wprowadzająca trwająca 2 miesiące,
    - 2) III semestr – praktyka dyplomowa trwająca 1 miesiąc.
  7. Studenci studiów niestacjonarnych mogą rozpocząć praktykę odpowiednio w trakcie II i IV semestru, natomiast studenci studiów stacjonarnych powinni rozpocząć praktykę po zakończeniu sesji letniej.
  8. Praktyka może być realizowana w innych terminach na podstawie odrębnych uzgodnień dziekana wydziału z zakładami pracy.
  9. Praktyka na specjalności Zarządzanie Biznesem Międzynarodowym może być realizowana poza granicami w trakcie semestru III i IV na podstawie indywidualnej decyzji dziekana wydziału.
  10. Praktyka może być zaliczona po odbyciu stażu realizowanego w zakładzie na podstawie umowy z uczelnią, jeżeli czas trwania stażu jest nie mniejszy niż wymiar praktyki zawodowej.

### **DZIAŁ III WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK**

#### **§ 7**

1. Podstawą zaliczenia poszczególnych etapów praktyki jest:
  - uzyskanie każdorazowo pozytywnej opinii oraz oceny (opisowej) wystawionej przez sprawującego opiekę nad studentem w zakładzie pracy;
  - załączenie, zgodnie z założeniami organizacyjno-programowymi, wypełnionego dziennika praktyk i przedłożenie go opiekunowi praktyk z pozostałą wymaganą dokumentacją.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
3. Wymagana jest 100% obecność na praktyce. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej student zobowiązany jest do wypracowania godzin praktyk w innym uzgodnionym terminie.
4. Praktyki realizowane przez studentów niezależnie od kierunku studiów zalicza się na ocenę.
5. W przypadku odwołania studenta z praktyki na wniosek zakładu pracy (np. w związku z naruszeniem regulaminów zakładowych) student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez dziekana wydziału.

#### **§ 8**

1. Studentów studiów niestacjonarnych obowiązuje praktyka zawodowa.
2. Student studiów niestacjonarnych może odbyć praktykę zawodową w miejscu pracy, jeśli program i cele praktyki określone w niniejszym regulaminie mogą zostać zrealizowane.
3. Zaliczenie praktyki na studiach niestacjonarnych odbywa się na zasadach określonych w § 7.

#### **§ 9**

1. Dziekan może zaliczyć studentom na poczet praktyki wykonywaną przez nich pracę, w tym również za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane

w programie zawodowych praktyk studenckich.

#### **§ 10**

1. Praktyka zawodowa może być realizowana w kraju i za granicą.
2. Praktyka zagraniczna w ramach Programu LLP-Erasmus realizowana jest zgodnie z zasadami programu.

### **DZIAŁ IV OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYK**

#### **§ 11**

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktyką sprawuje opiekun praktyk, wyznaczony przez dziekana wydziału, który odpowiada w szczególności za:
  - 1) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk zawodowych;
  - 2) przydzielenie miejsc praktyk studentom;
  - 3) współpracę z opiekunami praktyk w zakładach pracy, w których odbywają się praktyki;
  - 4) rozstrzyganie, wspólnie z kierownictwem zakładu pracy spraw związanych z przebiegiem praktyk;
  - 5) zaliczenie odbycia praktyk poprzez odpowiedni wpis do indeksu na zasadach określonych przez dziekana wydziału;
  - 6) opiniowanie zaliczenia praktyki na podstawie pracy zawodowej.

#### **§ 12**

1. Do obowiązków studentów odbywających praktykę należy:
  - 1) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z treścią niniejszego Regulaminu Praktyk;
  - 2) dostarczenie opiekunowi praktyk (przed rozpoczęciem praktyki) oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszego Regulaminu;
  - 3) aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej oraz wykonywanie wszelkich czynności zawodowych wynikających z programów praktyk zawodowych pod kierunkiem i za zgodą opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy;

- 4) przestrzeganie obowiązujących regulaminów pracy oraz zasad zachowania tajemnicy służbowej i ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy;
  - 5) prowadzenie zgodnie z niniejszym Regulaminem Praktyk, właściwej dokumentacji stanowiącej jeden z warunków zaliczenia praktyki, w szczególności Dziennika Praktyk, którego wzór opracowany przez dziekana wydziału jest dostosowany do ustalonych w § 7 zasad i form zaliczenia praktyk.
2. Niezbędnym warunkiem otrzymania dokumentacji praktyk, tj. skierowania uczelni, Dziennika Praktyk i programu praktyk jest przedstawienie przed rozpoczęciem praktyki zaświadczenia o zawarciu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
  3. Osoby, które nie będą posiadać ubezpieczenia grupowego muszą się ubezpieczyć indywidualnie na okres trwania praktyki i przedstawić wydziałowemu opiekunowi praktyk "*Oświadczenie o ubezpieczeniu*" wraz ze stosowną polisą.
  4. Niezbędnym warunkiem otrzymania dokumentacji praktyk na kierunkach: Fizjoterapia, Ratownictwo Medyczne, Pielęgniarstwo i Położnictwo jest przedstawienie przed rozpoczęciem praktyki bezwarunkowo zaświadczenia o szczepieniu przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu B i badania na nosicielstwo oraz zawarcia ubezpieczenia OC.
  5. Po zakończeniu cyklu praktyk student zobligowany jest złożyć Dziennik Praktyk w Dziekanacie wydziału danego kierunku.

## **DZIAŁ V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 14**

Praca studenta w ramach praktyk zawodowych na rzecz zakładu pracy ma charakter nieodpłatny. Student może jednak pobierać wynagrodzenie z zakładu pracy w przypadku, w którym zakład zawiera ze studentem umowę o pracę (umowę cywilnoprawną) na okres odbywania praktyki. Stosowna umowa zawierana jest między zakładem pracy a studentem bez pośrednictwa uczelni.